

19	<b>ETIQUETA DE PREVENÇÃO</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		1800	FOLHA		
20	<b>FICHA SEMANAL DE VACINAS</b> (Folhas, impresso em frente e verso, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		3000	FOLHA		
21	<b>PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DE ÓBITOS.</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
22	<b>PLANILHA DE NASCIDOS VIVOS</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
23	<b>DTA</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura 75g, cor branca).		800	FOLHA		
24	<b>MAPA DA GELADEIRA</b> (Folha, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
25	<b>SSA 2</b> (Folhas, impresso em frente e verso, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		1000	FOLHA		
26	<b>PMA 2</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
27	<b>PMA 2 - COMPLEMENTAR</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		



Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001

28	<b>CONSOLIDADO MENSAL DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		
29	<b>NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE SARAMPO/RUBÉOLA</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	1400	FOLHA		
30	<b>NOTIFICAÇÃO SEMANAL DE IRA/RUBÉOLA</b> (Folhas, impresso em frente e verso, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	1400	FOLHA		
31	<b>CONSOLIDADO DE TUBERCULOSE</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		
32	<b>SAÚDE DO ADOLESCENTE</b> (Folha, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		
33	<b>CALENDÁRIO SEMANAL DO PSF</b> (Folha, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		
34	<b>BUSCA ATIVA</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		
35	<b>SAÚDE REPRODUTIVA</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).	800	FOLHA		

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



36	<b>ACOMPANHAMENTO DE EXAME CITOPATOLÓGICO</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
37	<b>VACINAS DE OUTRAS ÁREAS</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura e 75g, cor branca).		2400	FOLHA		
38	<b>PNI (BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS) FOLHA 01</b> (Folhas, impresso em frente e verso, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
39	<b>PNI (BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS) FOLHA 02</b> (Folhas, impresso em frente e verso, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
40	<b>GESTANTES RH(-)</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		800	FOLHA		
41	<b>FOLHA DE PONTO (ACS DO ESTADO)</b> (Folhas, impresso em frente, em papel sulfite, A4, com gramatura de 75g, cor branca).		2400	FOLHA		
42	<b>CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE - SUS</b> (Ficha impressa em frente, papel 60kg, tam - 64, cor branca).		10000	UNIDADE		

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



43	<b>CARTÃO RETORNO (ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO)</b> (Ficha impressa em frente e verso, papel 40kg, tam 21x7,5, cor branca).		7000	UNIDADE		
44	<b>CARTÃO SAÚDE</b> (Ficha impressa em frente e verso, papel 40kg, tam 20,5x8, cor laranja).		10000	UNIDADE		
45	<b>CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO E ADOLESCENTE</b> (Ficha impressa em frente e verso, papel 40kg, tam 21x7,5, cor branca).		10000	UNIDADE		
46	<b>FICHA ODONTOLÓGICA.</b> (Ficha impressa em frente e verso, papel 40kg, tam - 16, cor branca).		5000	UNIDADE		
47	<b>CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO DA CRIANÇA 9COR LARANJA - MENINA)</b> (Ficha impressa em frente, papel 40kg, tam - 16, cor laranja).		3000	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

**LOTE V**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<b>RECEITUÁRIO COMUM</b> (Receituário Comum em bloco 50x2, com 50 folhas brancas e 50 folhas jornal, Tam. 15x21).		11200	BLOCO		



Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001

2	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL (Receituário de Controle Especial em bloco 50x2, com 50 folhas brancas e 50 folhas jornal, Tam. 15x21).		4320	BLOCO		
<b>VALOR TOTAL</b>						

LOTE VI						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CRACHÁ PERSONALIZADO PARA CURSO E EVENTOS. (Tamanho 10x15cm, papel duplex 250gr liso, acabamento com dois furos e cordão de nylon).		12400	UNIDADE		
2	CRACHÁ FORMATO 32 ( 4X0 cores, escala-papel supremo suzano 250g, furo e corda - ret. 150 LPI		200			
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE VII						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<b>CAPA PARA CARNÊ DE IPTU - 80 X 215MM</b> (Capa e contra capa com impressão colorida frente e verso, com arte a ser definida - 80 x 215mm).		2000	UNIDADE		
2	<b>IMPRESSÃO DE BOLETOS PARA IPTU - PARCELA ÚNICA C/ CAPA COLORIDA</b> (Impressão em papel 24kg, preto e branco para cada contribuinte, através do Sistema da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, utilizando o sistema de cobrança adotado pela FEBRABAN (Federação Brasileira de Bancos). Com cortes na medida 72mm X 210mm. Capa e contra capa com impressão colorida frente e verso, com arte a ser definida - 80 x 215mm).		8500	UNIDADE		
3	<b>IMPRESSÃO DE BOLETOS PARA IPTU - PARCELADO C/ CAPA COLORIDA</b> (Impressão em papel 24kg, preto e branco para cada contribuinte, através do Sistema da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, utilizando o sistema de cobrança adotado pela FEBRABAN (Federação Brasileira de Bancos). Com cortes na medida 72mm X 210mm. Capa e contra capa com impressão colorida frente e verso, com arte a ser definida - 80 x 215mm).		2000	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE VIII						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ENVELOPE BRANCO 11X23MM (ALTA ALVURA, MEDINDO 11,00X23,00MM, 90G/M <sup>2</sup> , 4X0 CORES COM TIMBRE).		18000	UNIDADE		
2	ENVELOPE BRANCO 20X28MM (ALTA ALVURA, MEDINDO 20,00X28,00MM, 90G/M <sup>2</sup> , 4X0 CORES COM TIMBRE).		7500	UNIDADE		
3	ENVELOPE BRANCO 31X41MM (ALTA ALVURA, MEDINDO 31X41MM, 90G/M <sup>2</sup> , 4X0 CORES, COM TIMBRE).		16000	UNIDADE		
4	ENVELOPE GRANDE 24X32CM (Tamanho 24x32cm, 4x0 cor, com corte especial).		10000	UNIDADE		
5	ENVELOPE GRANDE 26X36CM (Tamanho 26x36cm, 4x0 cor, com corte especial).		19500	UNIDADE		
6	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 11X16MM (ALTA ALVURA MEDINDO 11,00X16,00CM, 75G/M, 4X0 CORES, COM TIMBRE).		13500	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE IX						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTO - ENTINTADO -47 X 18MM		12	UNIDADE		
2	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 30X51MM (Cabo de madeira 7cm de altura, 31x51mm - com arte a ser definida).		8	UNIDADE		
3	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 55X40MM (Cabo de madeira medindo 8cm de altura, 55x40mm, com arte a ser definida).		11	UNIDADE		
4	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 50X10MM (Cabo de madeira medindo 8cm de altura, 50x10mm, com arte a ser definida).		12	UNIDADE		
5	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 55X30MM (Cabo de madeira medindo 8cm de altura, 55x30mm, com arte a ser definida).		9	UNIDADE		
6	CONFECÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 50X25MM (Cabo de madeira medindo 8cm de altura, 50x25mm, com arte a ser definida).		10	UNIDADE		

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



7	CONFEÇÃO DE CARIMBO DE MADEIRA, MEDINDO 60X35MM (Cabo de madeira medindo 7cm de altura, 60x35mm, com arte a ser definida).		10	UNIDADE		
8	CONFEÇÃO DE CARIMBO MADEIRA REDONDO COM DIAMETRO DE 30X30MM (CARIMBO MADEIRA REDONDO COM DIAMETRO DE 30mm, cabo com altura de 7cm. Arte a ser definida).		18	UNIDADE		
9	CONFEÇÃO DE CARIMBO MADEIRA REDONDO COM DIAMETRO DE 40X40MM (CARIMBO MADEIRA REDONDO COM DIAMETRO DE 40mm, CABO COM ALTURA DE 8CM. ARTE A SER DEFINIDA).		10	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

LOTE X						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	BANNER EM LONA PLÁSTICA, 90 X 120CM - ARTE A SER DEFINIDA (CABO EM MADEIRA, CORDÃO E PONTEIRAS).		24	UNIDADE		



2	<b>BANNER PERSONALIZADO 150X100CM, 380GR</b> (Medindo 150x100cm, em lona de vinil, 380gr, bastões de madeira, ponteiras plásticas e cordão para amarrar inclusos).		710	UNIDADE		
3	<b>BANNER PERSONALIZADO 200X100CM, 380GR</b> (Medindo 200x100cm, em lona de vinil 380gr, bastões de madeira, ponteiras plásticas e cordão para amarrar inclusos).		510	UNIDADE		
4	<b>PAINEL EM LONA 2X1,5 (ALTXLAR)</b> (Painel em lona, tamanho 2 de altura por 1,5 de largura, com arte a definir).		1	UNIDADE		
5	<b>BANNER PERSONALIZADO E ILHOES 200X 150CM</b> (Em lona com acabamentos e ilhões medindo 200x 150cm com arte a definir).		20	UNIDADE		
6	<b>CONFECÇÃO DE BANNER 80X1,20CM</b> (Medindo 80cm de altura por 1,20cm de comprimento, em lona front, com acabamento em tubo plástico para banner em pvc fechado nas pontas, com impressão da arte).		20	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE XI						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ENCADERNAÇÃO ATÉ 100 FOLHAS (De 51 a 100 páginas, com espiral e capa plástica transparente e preta).		4100	UNIDADE		
2	ENCADERNAÇÃO MAIS DE 200 FOLHAS (Mais de 200 folhas, A4 com espiral e capa de plastico, preto).		100	UNIDADE		
3	ENCADERNAÇÃO ATÉ 200 FOLHAS (De 101 a 200 folhas A4, espiral e capa plastico transparente, preto).		100	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

LOTE XII						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CAPA DE PROCESSO 33.5X47.5CM, 4X0 COR (Papel Ap 50kg, cores variadas com vinco e dobra timbrado).		106000	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE XIII						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	PASTA ESCOLAR PERSONALIZADA (Tamanho 66x46cm, 1x1 cor, papel supremo 280gr com corte especial).		20700	UNIDADE		
2	PASTA PERSONALIZADA (Tamanho 44x39 cm, 4x0 cor - supremo suzano 250gr, plastificação, bolso, vinco, dobrada).		31500	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

LOTE XIV						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	PEDIDO DE MATERIAL 2 VIAS (Bloco de pedido de material, tamanho 15x21, bloco 25x3, 1x0 cor, papel ap 24KG, 1ª via branca, 2ª via amarela, carbonado, picota na 1ª via, numerado, com dois grampos).		3550	BLOCO		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



LOTE XV						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<b>CARTAZES INFORMATIVOS 21X42CM</b> (Tamanho 31x42cm, papel couchê 80kg, 4x0 cor ( 6 modelos variados).		18000	UNIDADE		
2	<b>FOLDER ABERTO 12X36CM</b> (12X36CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA - PAPEL COUCHÊ FOSCO 150G - 2 DOBRAS PARALELAS - RET 150 A 200 LPI).		35000	UNIDADE		
3	<b>CARTAZ 31X46CM</b> (TAMANHO 31X46CM, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ FOSCO 90GR).		18100	UNIDADE		
4	<b>CARTAZ 64X46CM 90GR</b> (Tamanho 64x46cm, 4x0 cor, papel couchê fosco 90gr).		1200	UNIDADE		
5	<b>CONVITES EXPOSIÇÃO</b> (Tam. 10x20 cm, 4x4 cores, couchê 170gr).		18500	UNIDADE		
6	<b>CARTAZ FORMATO 3 (9x5cm)</b> (9x5cm, 4x4 cores, escala em papel couchê fosco 250gr verniz localizado).		8750	UNIDADE		
7	<b>CARTÃO</b> (9x5cm, 4x4 cores, escala em papel couchê fosco 250gr verniz localizado).		15500	UNIDADE		
8	<b>CARTÕES POSTAIS</b> (Formato 32, 4x1 cores, escala - papel supremo suzano 250gr, ret. 120 LPI).		7000	UNIDADE		

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001

SECRETARIA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM  
 DIRETORIA DE LICITAÇÃO  
 Assinatura: [Assinatura]

9	PANFLETO FORMATO 18 (4X0 CORES, ESCALA - PAPEL COUCHÊ FOSCO 90GR - RET 150 LPI).		4000	UNIDADE		
10	CARTÃO BOLSA FAMÍLIA (PVC 5MM, 8,5X5CM, 4X4 CORES, ACABAMENTO CANTOS ARREDONDADOS).		1000	UNIDADE		
11	CONVITES VARIADOS COM ENVELOPE PERSONALIZADO (TAMANHO 14X10 CM, COUCHÊ 180GR RILHO, 4X0COR).		3000	UNIDADE		
12	CARTÃO EM PVC 5MM 4X0 CORES (Em PVC 5mm, 8,5x5,5cm, 4x0 cores, acabamento cantos arredondados).		1000	UNIDADE		
13	PANFLETO 4X0 15X21CM PAPEL SULFITE 75GR (Tamanho 15x21, 4x0 cores, escala - papel sulfite 75gr).		29500	UNIDADE		
14	CERTIFICADO (TAMANHO 21X29, 7CM, 4X0 CORES, PAPEL CUCHÊ FOSCO 180GR).		15500	UNIDADE		
15	CÓPIA EM PRETO E BRANCO, A4, 75G		10000	UNIDADE		
16	ADESIVO REDONDO 4X0 6CM (Tamanho 6cm de diâmetro, 4x0 cores em vinil brilhoso).		5000	UNIDADE		
17	BLOCO DE ANOTAÇÕES 50 FOLHAS 100MMX180MM (50 folhas cada, dimensões 100mm x 180mm, folhas internas de papel sulfite reciclado capa: color, papel couchê brilho, 120g, personalizada com a logomarca do evento).		1000	UNIDADE		
<b>VALOR TOTAL</b>						

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
 CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



### 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a aquisição dos produtos será de **R\$ 2.787.981,38 (novecentos e nove mil quatrocentos e quinze reais e oitenta centavos)**, apurado pela média dos valores obtidos nas pesquisas de preços solicitadas, sendo que estes deverão estar de acordo com os preços praticados no mercado local e ou regional.

### 4. DO LOCAL E PRAZO DA ENTREGA:

4.1. Entregar os produtos licitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da autorização de fornecimento/ordem de compra, nos locais determinados pelo Secretaria Municipal de Saúde.

### 5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, contado a partir da data da sua assinatura, nos termos do Decreto Municipal Nº 108, de 28 de Março de 2017.

### 6. DO REAJUSTE E DA REPACTUAÇÃO DO VALOR REGISTRADO:

6.1. O valor da Ata de registro de preços não será objeto de reajuste. Porém os preços registrados poderão ser revistos nos casos previstos na ata.

### 7. DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da execução dos serviços e o encaminhamento da documentação necessária, observada as disposições editalícias, através de crédito na conta bancária da Detentora, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, e Trabalhistas, todas atualizadas e regularizadas.

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001





**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**PROPOSTA DE PREÇOS PADRONIZADA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 2017.07.20.1- RP**

**Endereçada ao Pregoeiro da Prefeitura de Boa Viagem**

**Razão Social: \_\_\_\_\_**

**CNPJ: \_\_\_\_\_**

**Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_**

**Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_**

**Banco: \_\_\_\_\_ Agência n.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO, DE INTERESSE DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO.**

Apresentamos nossa proposta para os **LOTES** abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe:

LOTE *****						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL</b>						

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ ..... (VALOR POR EXTENSO).**

**VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO: 12 (DOZE) MESES.**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.**

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre a aquisição dos produtos licitados, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.

**Local e data**

**Carimbo da empresa/Assinatura do responsável**

OBS.: AO ELABORAR SUA PROPOSTA, O LICITANTE DEVERÁ OBSERVAR FIELMENTE O PRESCRITO DO EDITAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. COLOCAR NAS PROPOSTAS VALOR UNITÁRIO E TOTAL DE CADA ITEM, VALOR TOTAL DO LOTE E GLOBAL POR EXTENSO. O MESMO DEVERÁ CUMPRIR O PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO CONFORME EXIGIDO NO EDITAL ITEM 05, ALÍNEA "D".

ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO

ITEM 1) Modelo de Declaração:

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA** sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**, junto ao Município de Boa Viagem, Estado do Ceará, o seguinte:

- (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório;
- (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e objeto a ser contratado no presente certame licitatório;
- (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

**Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.**

\_\_\_\_\_ (CE), ..... de ..... de .....

.....  
**DECLARANTE**

**ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**ITEM 2) Modelo de Procuração:**

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** <NOME DO FORNECEDOR, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

**PODERES:** O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto ao Município de Boa Viagem, Estado do Ceará, relativo ao pregão promovido através do Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº** \_\_\_\_\_, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, se responsabilizando solidariamente pelo seu conteúdo, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos e assinar contrato, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

\_\_\_\_\_ (CE), ... de ..... de .....

.....  
**OUTORGANTE**



**ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**ITEM 3) Modelo de Declaração:**

**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), **DECLARA:**

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar especialmente para fins de prova em processo licitatório N.º \_\_\_\_\_, junto ao Município de Boa Viagem, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Boa Viagem, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93. Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

**Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.**

\_\_\_\_\_ (CE), ..... de ..... de .....

.....  
**DECLARANTE**

**ANEXO IV  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../.....  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_  
VALIDADE DA ATA: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) MESES**

Aos ....., na sede da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.963.515/0001-36, com sua sede na Praça Monsenhor José Cândido, Nº 100, Centro, Cep: 63.870-000, Boa Viagem/CE, através do GABINETE DO PREFEITO, neste ato representado pela respectiva Chefe de Gabinete a Sra. FRANCISCA MARCOS DE ABREU, do lavante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE SRP, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_, conforme a classificação das Proponentes constante do Relatório de Julgamento publicado no quadro de avisos da Comissão de Pregão da Prefeitura de Boa Viagem, RESOLVE registrar os preços das empresas signatárias, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. O presente instrumento fundamenta-se:

- no PREGÃO PRESENCIAL tombado sob o Nº \_\_\_\_\_;
- nos termos do Decreto Municipal Nº 108 de 28/03/2017;
- Lei Federal Nº 10.520, de 17/07/2002;
- no inciso II, do art. 15, da Lei Nº 8.666/93;
- e, nas demais normas da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores,
- e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO, DE INTERESSE DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO**, de acordo com as condições e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência, do edital, da proposta de preços escrita/adequada do processo licitatório PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

**Sub-Cláusula Única** - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os bens referidos na cláusula segunda, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às detentoras do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



3.1. A presente Ata terá validade de \_\_\_ (\_\_\_\_) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo seus possíveis contratos serem prorrogados na forma do Decreto Municipal nº 108, de 28 de Março de 2017.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao GABINETE DO PREFEITO, no seu aspecto operacional, como também nas questões legais.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos bens, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO da presente ata, em ordem de classificação das propostas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6.1. Os itens licitados deverão ser entregues conforme expedição da ORDEM DE COMPRA-FORNECIMENTO pela administração, observadas as condições fixadas no edital e/ou contrato, nos locais determinados na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitido pela Secretaria Competente.

6.2. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolve-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para confirmação do recebimento.

6.3. Caso o fornecedor não cumpra o prazo estabelecido na ORDEM DE COMPRA ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, nesta ata e no edital da licitação que o originou.

6.4. Neste caso poderá, o Órgão Gestor ou o Participante, com a prévia autorização do Órgão Gestor convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, os demais licitantes, os quais ficarão sujeitos às mesmas condições previstas para o primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. Os termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.3. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

8.1 O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais,

*(Assinatura manuscrita)*

Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas as condições da proposta e os preços devidamente registrados nos Anexos deste instrumento.

8.2. Por ocasião da prestação dos serviços deverá ser apresentado recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome das Secretarias solicitantes., com endereço e respectivo CNPJ.

8.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos subitens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

8.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

8.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta “ON-LINE” às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

8.3.4. Constatada a situação de irregularidade junto à fazenda pública, a CONTRATADA será comunicada para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

8.3.5. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.4. Fica vedada a antecipação de pagamento do objeto prestado, por força do que dispõe o § 2º, Item III do art. 63 da Lei Federal Nº 4.320/64.

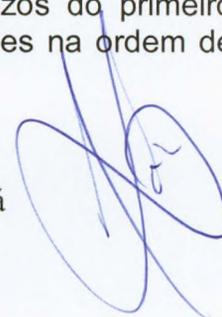
8.5. Os preços registrados na presente ata não serão objeto de reajuste.

8.6. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação, e antes de recebida a ordem de compra, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, “d” da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

8.6.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.6.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

8.6.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o lote, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.



8.6.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços unitários/globais registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor competente da Prefeitura de Boa Viagem.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas no Edital e seus anexos:

a) executar o fornecimento dos bens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e seus anexos, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

g) entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;

h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos bens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- o) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra, com os bens entregues, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- p) providenciar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos bens que apresentem defeito durante o período de garantia;
- q) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos bens até o(s) local(is) de entrega;
- r) informar nas embalagens de transporte dos bens, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número do modelo, marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº e data da Ordem de Fornecimento e o nome da fornecedora/fabricante;
- s) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todos os bens deverão ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de bens reutilizado ou recondiçãoado;

9.4. A falta de quaisquer dos bens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

## CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

- indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os bens.
- permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata e contrato.
- promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

## CLÁUSULA ONZE – DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e as disposições do Decreto Municipal nº 108, de 28 de Março de 2017.

## CLÁUSULA DOZE – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

- quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido;
- quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

- mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

12.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

12.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de ordem de fornecimento já emitida.

12.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

12.7 Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

### CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Boa Viagem e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Boa Viagem pelo prazo de 02 (dois) a 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

I- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

13.1.2- multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

13.2.1- advertência;

13.2.2- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

13.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

13.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

13.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

13.4. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

13.5. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de recursos próprios, nas dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes de cada Órgão/Entidade participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da emissão da Ordem de Compra e/ou contrato.

#### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

16.1.2. integram esta Ata os seus anexos, o Edital de PREGÃO PRESENCIAL que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas.

16.1.3. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O ORGÃO GESTOU OU ORGÃO PARTICIPANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

#### **CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro da cidade de Boa Viagem, para conhecer das questões relacionadas com a presente ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, os Signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.



**SIGNATÁRIOS:**  
**ORGÃO GERENCIADOR – GABINETE DO PREFEITO**

Ordenador da Despesa Gestor do Registro de Preço	FRANCISCA MARCOS DE ABREU
	CPF Nº 070.627.103-34

**ORGÃOS PARTICIPANTES - GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA DE SAÚDE; SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HÍDRICOS; SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO E LAZER; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS; SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA; SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA DE ESPORTE; SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE; INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO; SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE; CASA DE SAÚDE ADÍLIA MARIA.**

Ordenador da Despesa Participante do Registro de Preço	ALYSSON DE ALMEIDA VIEIRA
	CPF Nº 642.573.633-04
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	MARIA DIAS CAVALCANTE VIEIRA
	CPF Nº 098.246.183-68
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	LEON MAYKE DE MORAIS SILVA
	CPF Nº 048.470.423-01
Ordenador da Despesa Participante do Registro de Preço	RONILSON SERGIO EVANGELISTA ABREU
	CPF Nº 371.135.003-82

Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	AISLAN MARREIRO DE MELO CAVALCANTE
	CPF Nº 846.113.593-87
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	JOÃO BOSCO SOUSA LINHARES FILHO
	CPF Nº 003.364.683-00
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	ANTONIO WILLIAMS VIEIRA VAZ
	CPF Nº 546.928.063-20
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	GLEINA FLAVIANE SOARES DE SOUSA
	CPF Nº 731.146.502-87
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	MASLÚCIA MARIA MACUNDO MESQUITA
	CPF Nº 300.002.393-87
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	ODÉCIO SOARES VIEIRA
	CPF Nº 884.834.403-68
Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	ANDRÉA ALVES DE SOUSA CAVALCANTE
	CPF Nº 285.262.363-34

Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	FRANCISCA MARCOS DE ABREU
	CPF Nº 070.627.103-34

Ordenadora da Despesa Participante do Registro de Preço	RACHELL MARIA CAVALCANTE DE FRANÇA
	CPF Nº 006.337.683-08

**EMPRESA(S) DETENTORA(S) DO REGISTRO DE PREÇOS:**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ C.N.P.J.: \_\_\_\_\_

Representante	
	CPF Nº *****



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

REPRESENTANTE:

BANCO:

FAX:

RG:

CPF:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:



ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS**  
**ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESAS**  
**FORNECEDORAS**

DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ....., celebrada entre o MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do Pregão Presencial N.º \_\_\_\_\_

LICITANTE VENCEDOR: \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	Lote .....		V. UNIT	V. TOTAL
			QUANT	MARCA		
VALOR TOTAL R\$						



## ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº: .....  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM ATRAVÉS DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ - CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.963.515/0001-36 e CGF nº 06.920.307-5, com sede de sua Prefeitura Municipal na Praça Monsenhor José Cândido, 100, Centro, Boa Viagem, CEP 63.870-000, através do(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) respectivo(a) Secretário(a) \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, apenas denominada de **CONTRATADA**, firmam entre si o presente **TERMO DE CONTRATO** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial tombado sob o nº \_\_\_\_\_, em conformidade com o Decreto Municipal nº 108, de 28 de Março de 2017 a Lei Federal Nº 8.666/93 - Lei das Licitações Públicas c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem como objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO, DE INTERESSE DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO**, tudo em conformidade com as condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** do Edital do Processo licitatório Pregão Presencial Nº \_\_\_\_\_, no qual encontram-se especificados no Anexo ..... do presente Contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

3.1. O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser pago na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras, autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições do edital.

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste.

3.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força

maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1 observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

3.5. Por ocasião do fornecimento deverá ser apresentado recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Serviço Autônomo de água e Esgoto – SAAE de BOA VIAGEM-CE, com endereço na e respectivo CNPJ.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

4.1. O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até .....de ..... de 20..., admitindo-se, porém, a prorrogação nos termos do artigo 57, da Lei Federal n.º 8.666/93, satisfeitos os demais requisitos do Decreto Municipal n.º 108, de 28 de Março de 2017.

4.2. No caso do material, objeto do presente contrato, ser entregue na sua totalidade, antes da data de término do contrato, fica o referido contrato automaticamente expirado.

4.3. Independente da quantidade de cada item deste contrato a administração ficará no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

4.4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os itens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS** a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA-FORNECIMENTO pela administração, de segunda a sexta-feira, no local determinado na ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pela Secretaria Competente;

4.4.1. A ordem de compra/autorização de fornecimento será emitida será via fax ao seu numero de telefone ou via e-mail ao seu endereço eletrônico, ficando o mesmo obrigado a confirmar o recebimento também via fax e/ou email com assinatura/nome e CPF do funcionário que recebeu, sujeito as penalidades especificadas neste edital.

4.4.2. Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, que emitirá o atesto declarando a entrega dos bens.

4.4.3. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

4.4.4. O aceite dos bens pelo órgão recebedor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos produtos entregues.

4.4.5. Os itens licitados deverão obedecer a um cronograma de entrega, entregues de forma fracionada, de acordo com a necessidade e conveniência do órgão interessado e disponibilidade financeira durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas

ORDENS DE COMPRAS/FORNECIMENTO, pela Secretaria Gestora, constando o local e a quantidade de produtos a serem **entregues**.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta de recursos próprios, nas dotações orçamentárias: .....

#### CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1. As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada e da Lei Federal n.º 10.520/02 e do Decreto Municipal nº 004/2016.

6.2. O CONTRATADO obriga-se a:

- a) executar o fornecimento dos materiais licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;
- c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- f) aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- g) entregar os materiais de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;
- h) comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.
- i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

- j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento dos materiais, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte os materiais recusados pela Administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado;
- o) arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;
- p) informar nas embalagens de transporte dos materiais, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: marca/fabricante, quantidade em cada caixa, número do Contrato, nº e data da Ordem de Fornecedor e o nome da fornecedora/fabricante;
- q) manter, durante a vigência da Ata de SRP/contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

6.2.2. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:

6.3.1. assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário o fornecimento dos bens, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

6.3.2. efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento;

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

7.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da entrega do objeto, não mantiver a Carta Proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de BOA VIAGEM e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de BOA VIAGEM pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

l- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a Carta Proposta;

- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

7.1.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na entrega de qualquer objeto registrado solicitado, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

7.1.3. Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

7.2. Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

7.3. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

7.3.1. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.

7.3.2. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

7.4. A falta dos bens não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato.

7.5. Após o devido processo administrativo, conforme disposto no Edital, as multas pecuniárias previstas neste Instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratada ou cobradas judicialmente, na inexistência deste.

7.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

## CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, as previstas em lei e no Edital.

8.2. Além da aplicação das multas já previstas, o presente contrato ficará rescindido de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada o direito de reclamar indenizações relativas às despesas decorrentes de encargos provenientes da sua execução, ocorrendo quaisquer infrações às suas cláusulas e condições ou nas hipóteses previstas na Legislação, na forma dos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

8.3. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

### CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

9.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá sub-contratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

### CLÁUSULA DEZ - DO FORO

10.1. O foro da Comarca de BOA VIAGEM é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Procuradoria Geral do Município, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

BOA VIAGEM-CE, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_.

<nome do secretário gestor>  
Secretário de <Secretaria>  
CONTRATANTE

<NOME DA EMPRESA>  
<NOME DO REPRESENTANTE>  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Praça Monsenhor José Cândido, nº 100 – Centro – Boa Viagem – Ceará  
CEP.: 63.870-000 Fone (88) 3427-7001



ANEXO ... DO CONTRATO Nº .....  
 PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_

**MAPA DE PREÇOS CONTRATADOS**

Este documento é parte integrante do Contrato acima referenciado, celebrada entre a secretaria de \_\_\_\_\_ e a(s) Empresa(s): ....., cujos itens, unidades, quantidades, marcas e preços estão a seguir especificados decorrentes do **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**

Lote .....						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						

EMPRESA:  
 C.N.P.J.:  
 ENDEREÇO:  
 CIDADE:  
 TELEFONE:  
 E-MAIL: