



PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001

LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM PARA O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, PARTE INTEGRANTE DESTES PROCESSOS.

A Prefeitura Municipal de Boa Viagem, através da sua Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 100/2021, de 01 de fevereiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 108/2017, de 08 de março de 2017, sob a condução do Pregoeiro Willamys Carneiro Carvalho e sua equipe de apoio composta por Raquel Pereira de Sousa e Glecia Maria Vieira Ferreira, nomeados pela Portaria nº 101/2021, de 01 de fevereiro de 2021.

HORÁRIO, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

Às 14:00 horas.

Do dia 13 de julho de 2021.

No endereço: Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Praça Monsenhor José Cândido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE.

Formas de contato:

No(s) endereço(s): sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET) - quando for pregão eletrônico ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Praça Monsenhor José Cândido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE ou email licitacaoboaviagem@gmail.com* - pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br ou no telefone (88) 3427.7001 - **(88) 9.8168.1714***.

*(preferencialmente)

Esclarecimentos, consultas, recursos, impugnações e/ou outros:

No(s) endereço(s): sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET) - quando for pregão eletrônico ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Praça Monsenhor José Cândido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE ou no email licitacaoboaviagem@gmail.com.

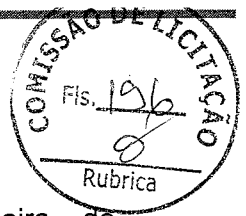
Disponibilização dos atos administrativos, licitação (edital, avisos, propostas de preços, impugnações, recursos, adjudicação, homologação, outros):

PREFEITURA DE BOA VIAGEM

CNPJ Nº 07.963.515/0001-36 | CGF Nº 06.920.307-5

Praça Monsenhor José Cândido, 100 | Centro | Boa Viagem/CE | CEP 63.870-000

Tel.: 88 3427.7001 - 9 8168.1714 | E-mail: pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br | Site: www.boaviagem.ce.gov.br



No(s) endereço(s): sítio eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br (Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET) - quando for pregão eletrônico ou na Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Praça Monsenhor José Cândido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE ou <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> (Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE/CE) ou <https://www.boaviagem.ce.gov.br/licitacaolista.php> (Portal de Licitações do Município de Boa Viagem/CE).

CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:

- ANEXO I** - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS
- ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO
- ANEXO IV** - MODELO DE PROCURAÇÃO
- ANEXO V** - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO VI** - MINUTA DE CONTRATO

1.0 - DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

2.0- DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e da Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002.

2.1.2- Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3- Não será admitida a participação de interessados sob a forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4- Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1- Poderá participar do pregão qualquer pessoa física e/ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2.2- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade.





2.2.3- Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a Certidão, na forma do em anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

3.0- DOS ENVELOPES

3.1- A documentação necessária à Proposta de Preços, bem como à Habilitação, deverá ser apresentada ao(à) Pregoeiro(a), em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001**

3.2- É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

3.3- Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública, ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4- Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma licitante. Porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

4.0- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02.

4.1- Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1- Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

4.1.2- Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.1.3- Preferencialmente, rubricados e numerados sequencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

4.2- DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01.

PREFEITURA DE BOA VIAGEM
CNPJ Nº 07.963.515/0001-36 | CGF Nº 06.920.307-5
Praça Monsenhor José Cândido, 100 | Centro | Boa Viagem/CE | CEP 63.870-000
Tel.: 88 3427.7001 - 9 8168.1714 | E-mail: pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br | Site: www.boaviagem.ce.gov.br





4.2.1- As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da licitante, preenchidas em duas vias datilografadas/digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

4.3- AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:

4.3.1- A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

4.3.2- Assinatura do Representante Legal;

4.3.3- Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

4.3.4- Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, no mesmo, todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

4.3.5- Planilha de Preços, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS.**

4.3.6- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

4.3.7- Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

5.0 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:

5.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.1.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

5.1.2- Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Observado que o aditivo consolidado atende as outras alterações anteriores, portanto, sendo suficiente.

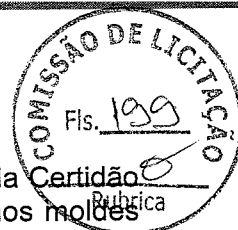
5.1.3- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo a sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (FIC);

5.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

5.2.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.





a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014.

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

5.2.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS;

5.2.3- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

5.3- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.3.1- Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação e firma reconhecida do assinante, comprovando que a licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação.

5.4- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1-Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

5.4.2- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com termos de abertura e encerramento do Livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial de origem que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC.

5.4.2.1- No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

5.4.2.2- As empresas optantes pelo regime de tributação sobre o lucro real/presumido, através da escrituração digital SPED (ECO), conforme dispõe o art. 3º da Instrução Normativa nº 1.594 de 01 de dezembro de 2015, da Receita Federal do Brasil, fica exigida a apresentação do Balanço Patrimonial do último exercício social, até o último dia útil do mês de maio do corrente ano.

5.4.2.3- As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicada na Imprensa Oficial, de acordo com a legislação pertinente.

5.4.2.4- O Microempreendedor Individual-MEI que no ano-calendário anterior não tenha auferido receita bruta de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), está dispensado da apresentação do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social na forma do item anterior, conforme art. 1.179 §2º do Código Civil e artigo 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, entretanto deverá apresentar a DASN SIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual).





5.5- OUTRAS EXIGÊNCIAS:

5.5.1- Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.

5.6- A documentação deverá ser apresentada em qualquer processo de fotocópia, obrigatoriamente, autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita se for original, se for cópia deverá também ser autenticada em Cartório.

5.7- Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preços será com a sede que apresentou a documentação.

5.8- Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preços será com a sede que apresentou a documentação.

6.0- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2- Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(à) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3- No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4- Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a) Pregoeiro(a), salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5- Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

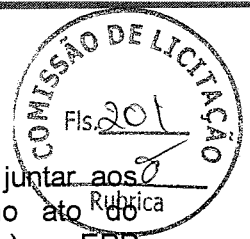
6.5.1- Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) documento oficial de identidade;

b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.

c) declaração na forma do **modelo nº 02** do **anexo III** deste edital.





d) Para fazer jus aos benefícios previstos na Lei nº 123/2006, a licitante terá que juntar aos documentos a serem apresentados para credenciamento e, necessariamente no ato do credenciamento, declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade, conforme **modelo nº 03** do **Anexo III** deste edital.

6.6- Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (contratos social e todos os aditivos, atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7- Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

6.8- Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

6.9- A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.10- No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.11- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei é necessário, no ato do credenciamento do licitante, a apresentação de declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade.

6.12- Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a declaração, na forma do em anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.0- DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1- O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2- O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **menor preço por item**.

7.2.1- A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais das licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da



aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

7.2.2- A etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração da licitante considerada vencedora do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a)Pregoeiro(a).

7.4- Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todas As licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo(a)Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio e por todos os(as) representantes presentes das licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes,

7.5- A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O(A) Pregoeiro(a) comunicará às licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6- A licitante vencedora será convocada a apresentar a proposta de preço definitiva e assinar a Ata de Registro de Preços, nos termos da minuta constante do **Anexo V** deste edital.

7.7- O Município de Boa Viagem se reservará ao direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pela licitante sobre as características dos Serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8.0- DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1- Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todas as licitantes e o(a)Pregoeiro(a) informará às participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2- O(a)Pregoeiro(a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todas as licitantes, classificando a licitante com proposta de menor preço por item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10,0% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais.

8.2.1- Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no **item 8.2**, o(a)Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.2- O(A)Pregoeiro(a) poderá consultar a todas as licitantes que apresentaram propostas de preços superiores ao menor preço, se estas desejam participar da fase de lances verbais com preço inferior ao já estabelecido nesta fase.



8.3- Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1- O(a)Pregoeiro(a) convidará individualmente os(as) representantes das licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2- Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3- Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4- A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado(a) pelo(a)Pregoeiro(a), implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5- Após o encerramento da etapa de lances, o(a)Pregoeiro(a) verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no **item 9**.

8.4- Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o(a)Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1- Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5- Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no **item 8.5.1**.

8.5.1- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o(a)Pregoeiro(a) aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2- Para efeito do disposto no **item 8.5.1.1**, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 8.5.1.1** deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;





III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item **8.5.1.1**, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3- Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **item 8.5.1.2** deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4- O disposto no **item 8.5.1.2** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5.1.5- Após o desempate, poderá o(a)Pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

8.6- Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o(a)Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope n.º 01 (Proposta de Preço)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão consideradas desclassificadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1- Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9- Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9.0- DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

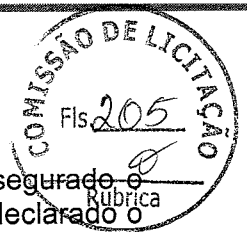
9.1- Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o(a)Pregoeiro(a) anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope n.º 02 (Documentos de Habilitação)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no **item 9.2.1**.

9.2.1- Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1- Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.





9.2.1.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.3- A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4- Será inabilitada a licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no **item 9.2.1** acima.

9.3- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo(a)Pregoeiro(a), caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4- Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a)Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6 do edital**, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.5- A licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado ao(a)Pregoeiro(a) prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6- Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a)Pregoeiro(a), sua Equipe de Apoio e pelos(as) representante(s) credenciados(as) das licitantes presentes à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7- Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços, será feita, pelo(a)Pregoeiro(a), a adjudicação à licitante declarada vencedora do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a autoridade competente para homologação e subsequente contratação.

9.8- Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras serão retirados pelos(as) representantes das licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do(a)Pregoeiro(a), devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias corridos à disposição das licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.0 - DOS RECURSOS

10.1- Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias,



que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.2- O recurso contra decisão do(a)Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

10.1.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a)Pregoeiro(a) à licitante vencedora.

10.1.3- A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao(à)Pregoeiro(a) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2- O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3- Os autos do processo administrativo permanecerão na Comissão de Licitação, com vista franqueada aos interessados.

10.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Ordenador(a) de Despesas homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto à(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame, determinando a convocação destas para a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

10.5- Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA

11.1- Entregar os produtos no almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

12.0 - DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VIGÊNCIA.

12.1- Após a homologação do resultado da presente licitação será lavrada Ata de Registro de Preços e convocada(s) a(s) vencedora(s) para sua(s) assinatura(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua convocação.

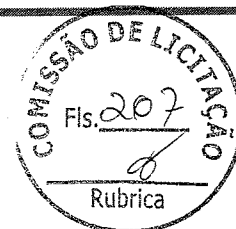
12.2- Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado na imprensa oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

c) a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

12.3- O registro a que se refere o **item 12.2** acima tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses em que tal situação possa ocorrer.



12.4-Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

12.5- Se houver mais de um licitante na situação de que trata a **alínea “b” do item 12.4** acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

12.6- O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

12.7- O não cumprimento do disposto no item anterior sujeitará a empresa vencedora ao disposto nos artigos 64 e 81 da Lei nº 8.666/93 e ao pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor a ser registrado na Ata de Registro de Preços.

12.8- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses a contar da data da sua assinatura.

12.9- A licitante que injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13.0 - DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

13.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13.5-O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para



o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos participantes que aderirem.

13.6- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.6- Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o **item 12.7**, serão convocados os licitantes remanescentes, obedecida a ordem classificatória prevista nos **itens 12.4 e 12.5** acima, ocasião na qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação dos convocados, podendo, ainda, negociar diretamente com estes para obtenção de preço melhor.

14.0 - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

14.1- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem promover as necessárias negociações junto às licitantes.

14.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

14.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

14.6- O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

14.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.8- Não havendo êxito nas negociações, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

14.9- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



14.10-A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.11-Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.12-O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

15.0 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1- O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

15.1.1- Quando a Licitante:

- Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- Recusar-se à revisão de preços proposta pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

15.1.2- Quando o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem:

- Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **subitem 14.4** deste edital;
- Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

15.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

16.0 - DA FISCALIZAÇÃO

16.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

16.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

16.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

17.0 - DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES



17.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial.

17.2- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem acima, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3- A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.4- Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

a) O endereçamento ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Boa Viagem;

b) A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, dentro do prazo legal.

17.5- Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.6- Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.0 - DA CONTRATAÇÃO

18.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

18.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

18.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas às especificações e prazos exigidos neste Edital.

18.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á, ainda, pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

19.0 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS

19.1- Entregar os produtos no almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

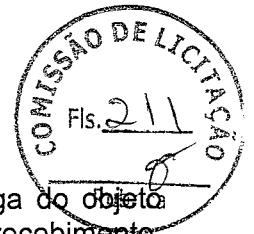
20.0 - DO PAGAMENTO

PREFEITURA DE BOA VIAGEM

CNPJ N° 07.963.515/0001-36 | CGF N° 06.920.307-5

Praça Monsenhor José Cândido, 100 | Centro | Boa Viagem/CE | CEP 63.870-000

Tel.: 88 3427.7001 - 9 8168.1714 | E-mail: pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br | Site: www.boaviagem.ce.gov.br



20.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

20.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

20.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

20.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

21.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não manter a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

21.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Boa Viagem e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:
 - c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.
 - c.2) Desistência de entregar os produtos.

21.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.





21.5- O valor da multa aplicada será deduzido pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

21.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

21.7- A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Boa Viagem será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

21.8- As sanções previstas no item 21.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

21.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

21.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

22.0 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

22.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

23.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

23.2- Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante do preâmbulo deste edital.

23.3- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4- A licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

23.5- Independentemente de declaração expressa, a simples participação neste certame implicará na aceitação plena das condições estipuladas no presente edital e submissão às normas nele contidas.





23.6- O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.7- É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.8- A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.9- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente ao público na Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

23.10- É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública, inclusive Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do presente processo licitatório;

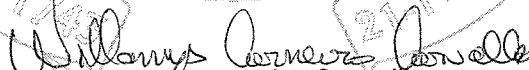
23.11- A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

23.12- Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 108/2017, de 08 de março de 2017.

24.0 - DO FORO

24.1- Fica eleito o foro da Comarca de Boa Viagem, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Boa Viagem/CE, 29 de junho de 2021.


Willamys Carneiro Carvalho
Pregoeiro



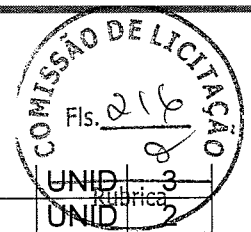
ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	ACIDO MURIÁTICO, 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX	6
2	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX	6
3	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS, CX C/ 4 UNID	CX	3
4	ÁLCOOL 70% 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX	6
5	ÁLCOOL EM GEL 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX	6
6	ÁLCOOL EM GEL COM AROMA, DE 1 LITRO CX C/ 12 UNID	CX	6
7	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, 500ML, 46°, CAIXA C/ 12 UNID	CX	6
8	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 12 LITROS	UNID	4
9	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 32 LITROS	UNID	4
10	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 40 LITROS	UNID	4
11	BALDE DE PLASTICO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE DE 10 LITROS	UNID	4
12	BORRIFADOR DE ÁGUA, TIPO CABELEIREIRO, 500ML, GATILHO E FECHADOR NO BICO	UNID	10
13	CERA 5 LITROS, CX C/ 4 UNID, ALTO BRILHO, PARA TODOS OS TIPOS DE PISOS	CX	5
14	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 180 ML PCT C/ 100 UNID	PCT	200
15	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 200 ML PCT C/ 100 UNID	PCT	1000
16	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 300 ML PCT C/ 100 UNID	PCT	30
17	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ 50 ML PCT C/ 100 UNID	PCT	200
18	DESENTUPIDOR SANITÁRIO DE BORRACHA, CABO 50CM	UNID	1
19	DESINFETANTE PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, FRASCO COM 1L, CX C/12.	CX	2
20	DESINFETANTE PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, VASILHAME COM 5L	UNID	6
21	DESINFETANTE TIPO PINHO PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, FRASCO COM 500ML, CX C/12.	CX	5
22	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, COM AROMA SABOR LIMÃO, CX C/ 24 UNID	CX	5
23	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, COM AROMA SABOR MAÇA, CX C/ 24 UNID	CX	5
24	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, NEUTRO, CX C/ 24 UNID	CX	5
25	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 5L, NEUTRO	UNID	10
26	ESCOVA MULTIUSO GRANDE, BASE EM MADEIRA, SEM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	16
27	ESCOVA MULTIUSO GRANDE, PLÁSTICO, COM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	16
28	ESCOVA MULTIUSO PEQUENA, PLÁSTICO, COM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	12
29	ESPANADOR DE FIBRA PARA LIMPEZA, CABO EM MADEIRA.	UNID	2
30	ESPONJA DE AÇO, PCT C/ 8 UND DE 60G	PCT	4
31	ESPONJA DUPLA FACE, MULTIUSO, TAM 110MM X75XMMX20MM, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	UNID	4
32	FLANELA SIMPLES, TAM 38X58 CM, AMARELA	UNID	8
33	FLANELA SIMPLES, TAM 38X58 CM, BRANCA	UNID	8
34	GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 23X22CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	12
35	INSETICIDA AEROSSOL, 300 ML, À BASE D'ÁGUA	UNID	4
36	INSETICIDA PIRETROIDE PARA DESINSETIZAÇÃO DE AMBIENTES, 1L, REF.: K-OTRINE	UNID	4
37	LIMPA INOX, 500ML	UNID	20



38	LIMPA VIDROS, 500ML, COM APLICADOR	UNID	20
39	LIMPA VIDROS, 500ML, TIPO REFIL	UNID	20
40	LIMPADOR DE ALUMÍNIO, 500 ML	UNID	20
41	LIMPADOR MULTIUSO DE 500ML	UNID	20
42	LIXEIRA COM TAMPA DE PLÁSTICO E PEDAL, 10L	UNID	20
43	LIXEIRA DE FERRO, TELADO, PRETO, 10L	UNID	20
44	LIXEIRA DE PLÁSTICO, BASCULANTE, 20 LITROS	UNID	20
45	LIXEIRA DE PLÁSTICO, TELADO, 10L	UNID	20
46	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 12L	UNID	20
47	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 3L	UNID	20
48	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 5L	UNID	20
49	LUSTRA MÓVEIS, 200ML	UNID	20
50	ODORIZADOR DE AR, AEROSOL, 300 ML	UNID	30
51	PA COLETORA COM TAMPA E CABO PLÁSTICO	UNID	6
52	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO C/ CABO DE MADEIRA	UNID	16
53	PANO DE CHÃO PCT C/ 3 UND TAM 42CM X 70 CM MULTI COR	PCT	10
54	PANO DE CHÃO SACO DE ALGODÃO, 35X55CM	UNID	10
55	PANO DE PRATO, 70X50CM	UNID	50
56	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA CONTÉM 4 ROLOS DE 30M X10 CM	PCT	100
57	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES CONTÉM 4 ROLOS DE 30M X10 CM	PCT	100
58	PAPEL TOALHA EM ROLO, 34X22CM, 55 TOALHAS CADA	PCT	50
59	PAPEL TOALHA C/ 1.000 FOLHAS BRANCO TAM. 23CM X 21CM	PCT	50
60	PASTA LIMPA TUDO 500G	UNID	10
61	PASTILHA SANITÁRIA, ADESIVA E LIMPADORA, CX C/ 3 UNID	CX	40
62	PASTILHA SANITÁRIA, COM REDE DE PROTEÇÃO E GANCHO	UNID	40
63	PRATO DESCARTÁVEL, 15 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100
64	PRATO DESCARTÁVEL, 17,5 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100
65	PRATO DESCARTÁVEL, 21 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100
66	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL, 12 CM X 4CM DE PROFUNDIDADE, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100
67	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL, 15 CM X 4CM DE PROFUNDIDADE, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100
68	RODO PLÁSTICO 50 CM, BORRACHA DUPLA, COM CABO DE ALUMÍNIO	UNID	3
69	SABÃO DE COCO, EM BARRA, 200G, PCT C/ 5 UNID	PCT	3
70	SABÃO EM BARRA, 200G, PCT C/ 5 UNID	PCT	3
71	SABÃO EM BARRA, 500G, CX C/ 12 UNID	CX	3
72	SABÃO EM PÓ, 500G, CAIXA C/ 24 UNID. DEVERA CONTERGRAVAÇÃO COM CLARA IDENTIFICAÇÃO DO CÓDIGO DO LOTE DE FABRICANTE(LOGOTIPO E NOME) REGISTRO MS'	CX	3
73	SABÃO LÍQUIDO P/ PISO NEUTRO CONCENTRADO 5 LITROS	UNID	5
74	SABÃO LÍQUIDO P/ ROUPA, PERFUMADO, 5LTS	UNID	5
75	SABONETE LÍQ. P/ MÃOS, NEUTRO, 5 LITROS	UNID	6
76	SACO PARA LIXO, 100 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	16
77	SACO PARA LIXO, 20 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15
78	SACO PARA LIXO, 30 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15
79	SACO PARA LIXO, 40 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15
80	SACO PARA LIXO, 50 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15
81	SACO PARA LIXO, 60 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15
82	SACO TRANSPARENTE 1KG, RESISTENTE	KG	3
83	SAPONÁCEO CREMOSO, 200ML	UNID	8
84	TALCO EM PÓ, 200 G	UNID	3
85	TOALHA TIPO LIMPAMAX, 33X34,5CM, CX C/ 5 UNID	CX	2
86	VASSOURA DE NYLON C/ CABO 30 CM	UNID	3



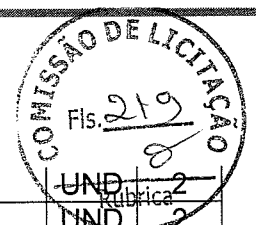
87	VASSOURA DE PALHA	UNID	3
88	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE	UNID	2
89	VASSOURA PIAÇAVA 25CM	UNID	2
90	VASSOURÃO DE PELO (GARI)	UNID	2
91	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CX. C/ 06 UNID	CX	1
92	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR PRETO, CX. C/ 06 UNID	CX	1
93	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO, CX. C/ 06 UNID	CX	1
94	ADESIVO INSTANTANEO UNIVERSAL, 5G	UND	2
95	AGENDA PERMANENTE, ENCADERNADA, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4
96	AGENDA PERMANENTE, FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, 192 FOLHAS, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4
97	AGENDA TELEFÔNICA ENCADERNADA, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4
98	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 2	UND	2
99	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 3	UND	2
100	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 4	UND	2
101	ALMOFADA P/ CARIMBO (PRETO) Nº 2	UND	2
102	ALMOFADA P/ CARIMBO (PRETO) Nº 3	UND	2
103	APAGADOR PLÁSTICO P/ QUADRO BRANCO, COM DEPOSITO	UND	2
104	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR, CX C/ 12	CX	2
105	BALÃO LATEX, LISO, Nº 5, PCT C/ 50 UND	PCT	1
106	BALÃO LATEX, LISO, Nº 6,5, PCT C/ 50 UND	PCT	1
107	BALÃO LATEX, LISO, Nº 7, PCT C/ 50 UND	PCT	1
108	BALÃO LATEX, LISO, Nº 9, PCT C/ 50 UND	PCT	1
109	BALÃO TIPO CANUDO (LONGO, PARA FORMAS), EMB. C/ 50 UND	PCT	1
110	BARBANTE CRU, 8 FIOS, 100% ALGODÃO, COM 300 METROS	UND	1
111	BARBANTE SISAL NATURAL, COM 350 METROS	UND	1
112	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 120ML	UND	1
113	BASTÃO COLA QUENTE FINO, 8MMX20CM, PCT C/ 1 KG	PCT	1
114	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO, 11MMX20CM, PCT C/ 1 KG	PCT	1
115	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS	UND	16
116	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM C/100F C/4 AM	UND	100
117	BLOCO ADESIVO P/ RECADOS 76MMX102MM100F AM	UND	100
118	BOBINA PARA FAX, 215X30M	UND	1
119	BOLA DE ISOPOR 25MM	UND	4
120	BOLA DE ISOPOR 50MM	UND	4
121	BORRACHA DUAS CORES	UND	10
122	BORRACHA RETANGULAR BRANCA, COM CAPA DE PLÁSTICO	UND	10
123	BORRACHA, BRANCA, TIPO PONTEIRA, PCT COM 100 UNIDADES	PCT	10
124	BROCHE P/ PASTA (ROMEU JULIETA), CX C/ 100 UNID	CX	4
125	CADERNO 1/4 BROCHURA 48 FOLHAS PAUTADAS DIMENSÕES MÍNIMAS 202 X 144MM E MÁXIMAS 209 X 147MM	UND	2
126	CADERNO BROCHURA, GRANDE, C/96FLS, CAPA FLEXÍVEL	UND	2
127	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA COM DIVISÃO PARA 12 MATÉRIAS, 240FLS	UND	2
128	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM DIVISÃO PARA 10 MATÉRIAS, 200FLS	UND	2
129	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM DIVISÃO PARA 8 MATÉRIAS, 160FLS	UND	2



130	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA C/ ARAME 96 FOLHAS	UND	2
131	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORES VARIADAS TAM. G	UND	80
132	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 12 DIGITOS	UND	6
133	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 9 DIGITOS	UND	6
134	CANETA ESFERIOGRÁFICA AZUL 0,8MM CX C/ 50 UND	CX	30
135	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0,7MM CX C/50 UND	CX	30
136	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CX C/50 UND, 1MM	CX	30
137	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 0,7MM CX C/50 UND	CX	15
138	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CX C/50 UND, 1MM	CX	15
139	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA 0,7MM CX C/50 UND	CX	8
140	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/50 UND, 1MM	CX	8
141	CANETA HIDROGRÁFICA 2.0 (ESTOJO C/ 06 UND)	ESTJ	3
142	CANETA HIDROGRÁFICA 2.0 (ESTOJO C/ 12 UNID)	ESTJ	3
143	CANETA PONTA POROSA PAPER MATE PRETA, CX C/ 50	CX	10
144	CANETA PONTA POROSA PAPER MATE VERMELHA, CX C/ 50	CX	8
145	CAPA P/ CD, DVD EM PAPEL C/ VISOR EM PLÁSTICO, PCT C/ 100 UNID	PCT	4
146	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, NA COR TRANSPARENTE, PCT C/ 100 FLS	PCT	2
147	CARBONO C/ 1 FACE, CX C/100 FLS	CX	1
148	CARBONO DUPLA FACE A4 CX C/ 100 UNID	CX	1
149	CARTOLINA COMUM NA COR AMARELA 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1
150	CARTOLINA COMUM NA COR AZUL 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1
151	CARTOLINA COMUM NA COR BRANCA 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1
152	CARTOLINA COMUM NA COR ROSEO 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1
153	CARTOLINA COMUM NA COR VERDE 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1
154	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
155	CARTOLINA DUPLA FACE AZUL CLARO 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
156	CARTOLINA DUPLA FACE BRANCA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
157	CARTOLINA DUPLA FACE LARANJA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
158	CARTOLINA DUPLA FACE MARROM 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
159	CARTOLINA DUPLA FACE PRETA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
160	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
161	CARTOLINA DUPLA FACE VERDE 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
162	CARTOLINA DUPLA FACE VERMELHA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1
163	CD REGRAVÁVEL 700 MB, EMBALAGEM C/ 100 UND	PCT	2
164	CLASSIFICADOR COM DIVISÓRIA SANFONADA C/12 DIVISÓRIAS	UND	1
165	CLASSIFICADOR PLÁSTICA C/ TRILHO, TAM. A4, COLORIDA	UND	1
166	CLIPS 1/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	24
167	CLIPS 2/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	30
168	CLIPS 3/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	9
169	CLIPS 4/0, CAIXA C/ 50 UND	CX	9
170	CLIPS 6/0, CAIXA C/ 50 UND	CX	9
171	CLIPS 8/0, CAIXA C/ 137 UND	CX	6
172	CLIPS AÇO COLORIDO 1/0 CAIXA C/ 100 UND	CX	3
173	CLIPS AÇO COLORIDO 2/0 CAIXA C/ 100 UND	CX	3
174	CLIPS AÇO COLORIDO CAIXA C/ 100 UND (MINI CLIP)	CX	3
175	COLA ALTO RELEVO COLORIDA 35ML, CX C/ 6	CX	1
176	COLA ALTO RELEVO COLORIDA- COM GLITER 35ML, CX C/ 6	CX	1
177	COLA BRANCA 1000G - TUBO	UND	1
178	COLA BRANCA 90 G.	UND	1
179	COLA BRANCA BASTAO 10G	UND	1
180	COLA BRANCA BASTAO 20G	UND	1
181	COLA BRANCA BR 40G	UND	1



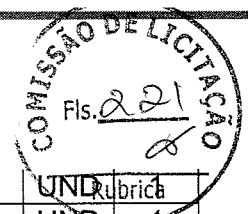
182	COLA DE CONTATO 75G BISNAGA	UND	1
183	COLA GLITTER COM 6 CORES 23 GR	UND	1
184	COLA ISOPOR, EMBALAGEM COM 90G, CX C/ 12 UNID	CX	1
185	COLA PARA BISCUIT 1KG	UND	1
186	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, NA COR PRETA, PCT C/ 100 FLS	PCT	2
187	CORRETIVO EM FITA 4,2MMX12M UND	UND	6
188	CORRETIVO FITA, 5MM X 5 M	UND	6
189	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO ATÓXICO A BASE DE ÁGUA, C/SECAGEM RÁPIDA, EMBALAGEM C/18 ML	UND	3
190	CRACHÁ COM PRESILHA REMOVÍVEL 7X10CM PCT C/50UND	PCT	3
191	DVD-R, 4GB, PCT C/ 100	PCT	2
192	ENVELOPE AMARELO GRANDE PCT C/100 UND	PCT	1
193	ENVELOPE AMARELO MÉDIO PCT C/100 UND	PCT	1
194	ENVELOPE AMARELO PEQUENO PCT C/100 UND	PCT	1
195	ENVELOPE BRANCO 37X47 BRANCO, CX C/ 25 UND	CX	1
196	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 240X340, CX C/ 100 UND	CX	1
197	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 24X30, CX C/ 100 UND	CX	1
198	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 260X365, CX C/ 100 UND	CX	1
199	ENVELOPE GRANDE 31X41 BRANCO, CX C/100 UND	CX	1
200	ENVELOPE MÉDIO 26X36 BRANCO, CX C/ 100 UND	CX	1
201	ENVELOPE NA COR AMARELA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1
202	ENVELOPE NA COR AZUL 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1
203	ENVELOPE NA COR BRANCA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1
204	ENVELOPE NA COR ROSA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1
205	ENVELOPE NA COR VERDE 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1
206	ENVELOPE OFÍCIO 11X22 CX C/ 100UND, CX C/ 100 UND	CX	1
207	ENVELOPE P/ CARTA PEQUENO BRANCO, CX C/ 100 UND	CX	1
208	ENVELOPE P/ CONVITE 80G 11X16 VERDE, CX C/50 UND	CX	1
209	ENVELOPE PARA CONVITE 12 X 23CM, CX C/100 UND	CX	1
210	ENVELOPE PEQUENO 22X32 BRANCO, CX C/100 UND	CX	1
211	ESTILETE - GRANDE, C/ LAMINAS LARGAS MICRO SERRILHADAS	UND	1
212	ESTILETE - PEQUENO, COM LAMINAS ESTREITAS MICRO SERRILHADAS	UND	1
213	ESTOJO DE PINCEL HIDROGRÁFICO COM 06 UND - GROSSO	ESTJ	1
214	ESTOJO DE PINCEL HIDROGRÁFICO COM 12 UND - GROSSO	ESTJ	1
215	ETIQUETA ADESIVA BRANCA C/ 100 FOLHAS, TAM. A4	CX	2
216	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, TIPO ESPATULA EM AÇO GALVANIZADO DE 15 CM.	UND	4
217	FITA ADESIVA COR AMARELA 45MMX45M	UND	2
218	FITA ADESIVA COR AZUL 45MMX45M	UND	2
219	FITA ADESIVA COR VERDE 45MMX45M	UND	2
220	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25MMX30CM	UND	2
221	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 30M	UND	2
222	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 40M	UND	2
223	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 50M	UND	2
224	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X100MM	UND	2
225	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO DIMENSÕES LARG.45MM X 50 M COMP.	UND	2
226	FITA CETIM NA COR VERMELHA (EMB. C/ 10M)	UND	2
227	FITA DE CETIM NA COR AMARELA (EMB. C/ 10M)	UND	2
228	FITA DE CETIM NA COR AZUL (EMB. C/ 10M)	UND	2
229	FITA DE CETIM NA COR LARANJA (EMB. C/ 10M)	UND	2
230	FITA DE CETIM NA COR ROSA (EMB. C/ 10M)	UND	2



231	FITA DE CETIM NA COR VERDE (EMB. C/ 10M)	UND	2
232	FITA DECORATIVA30X20 CORES VARIADAS	UND	2
233	FITA DUREX AMARELA LONGA, 12MM X 10M	UND	2
234	FITA DUREX AZUL LONGA, 12MM X 10M	UND	2
235	FITA DUREX PRETA LONGA, 12MM X 10M	UND	2
236	FITA DUREX VERDE LONGA, 12MM X 10M	UND	2
237	FITA DUREX VERMELHA LONGA, 12MM X 10M	UND	2
238	FITA GOMADA 38 X 50CM	UND	2
239	FITA GOMADA, 24X50M	UND	2
240	FITA GOMADA, 32X50M	UND	2
241	FOLHA ISOPOR 10MM	UND	2
242	FOLHA ISOPOR 15MM	UND	2
243	FOLHA ISOPOR 20MM	UND	2
244	FOLHA ISOPOR 25MM	UND	2
245	FOLHA ISOPOR 40MM	UND	2
246	FOLHA ISOPOR 5MM	UND	2
247	GRAMPEADOR MÉDIO (ENTRE 20 E 70 FOLHAS)	UND	1
248	GRAMPEADOR PEQUENO (ATÉ 20 FOLHAS)	UND	1
249	GRAMPEADOR PEQUENO 26/6	UND	1
250	GRAMPEADOR PEQUENO, P/ 50 FOLHAS	UND	1
251	GRAMPO P/ GRAMPEADOR23/13 CX 5000 UNID	CX	2
252	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PISTOLA 106/8 CX C/ 2500 UNID	CX	2
253	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 23/6 CX. C/ 5000 UNID	CX	2
254	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 26 X 6 CX. C/ 1000 UNID	CX	2
255	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 26/6 CX C/ 5000 UNID	CX	2
256	GRAMPO TRILHO, METALIZADO 80MM, CX 50 UND	CX	2
257	LIVRO DE ATA C/ 200 FOLHAS	UND	1
258	LIVRO DE ATA C/ 50 FOLHAS	UND	1
259	LIVRO DE ATA, C/ 100 FOLHAS	UND	1
260	LIVRO DE MATRÍCULA	UND	1
261	LIVRO DE PONTO C/ 100 FOLHAS	UND	5
262	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS	UND	4
263	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FOLHAS	UND	4
264	MARCADOR PERMANENTE PONTA MEDIA CX C/6	CX	1
265	MARCADOR PERMANENTE RECARREGAVEL C/ REFIL PCT C/3 UND	PCT	1
266	ORGANIZADOR DE CANETAS 86MM X 238X77MM	UND	2
267	ORGANIZADOR DE CANETAS COM 3 REPARTIÇÕES	UND	2
268	PAPEL 40 KG – BRANCO PCT 200 FLS	PCT	8
269	PAPEL 40 KG - COLORAZUL PCT 200FLS	PCT	8
270	PAPEL 40 KG - COLORVERDE PCT 200FLS	PCT	8
271	PAPEL 60 KG BCO C/ 200 FLS	PCT	8
272	PAPEL 60KG A4 COLOR 200 FOLHAS	PCT	8
273	PAPEL A4 - 75 G M RESMA C/ 500 FOLHAS	PCT	1000
274	PAPEL A4 BRANCO PCT C/ 100 FLS.	PCT	10
275	PAPEL A4 COLORIDO AMARELO PCT C/ 100 FLS.	PCT	10
276	PAPEL A4 COLORIDO AZUL PCT C/ 100 FLS.	PCT	10
277	PAPEL A4 COLORIDO BEGE PCT C/ 100 FLS.	PCT	10
278	PAPEL A4 COLORIDO VERDE PCT C/ 100 FLS.	PCT	10
279	PAPEL ALMACO PAUTADO PCT C/400FL.	PCT	10
280	PAPEL CARBONO DE 01 FACE CX. C/ 100FL.	CX	10
281	PAPEL CASCA DE OVO BRANCO A4 180G 210X297, PCT C/100FL	PCT	10
282	PAPEL CASCA DE OVO, CORES VARIADAS A4 180G 210X297, PCT C/100FL	PCT	10



283	PAPEL CELOFANE NA COR AMARELA 80X100	UND	10
284	PAPEL CELOFANE NA COR AZUL 80X100	UND	10
285	PAPEL CELOFANE NA COR LARANJA 80X100	UND	10
286	PAPEL CELOFANE NA COR VERDE 80X100	UND	10
287	PAPEL CELOFANE NA COR VERMELHO 80X100	UND	10
288	PAPEL COUCHÊ BRILHO 170GR 210X297 C/100 FL	PCT	10
289	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS, PCT C/ 10 UNID	PCT	10
290	PAPEL DUPLA FACE 66X48	UND	10
291	PAPEL DUPLEX 48X66	UND	10
292	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 (100 FL)	PCT	10
293	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 (50 FL)	PCT	10
294	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	UND	10
295	PAPEL LINHO CORES VARIADAS	UND	10
296	PAPEL MADEIRA 96X66 CM	UND	10
297	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - AMARELO	UND	10
298	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - AZUL	UND	10
299	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - BRANCO	UND	10
300	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - LARANJA	UND	10
301	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - ROSA	UND	10
302	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - VERDE	UND	10
303	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - VERMELHO	UND	10
304	PAPEL SEDA NA COR AMARELA 50X70 CM	UND	10
305	PAPEL SEDA NA COR AZUL 50X70 CM	UND	10
306	PAPEL SEDA NA COR LARANJA 50X70 CM	UND	10
307	PAPEL SEDA NA COR ROSA 50X70 CM	UND	10
308	PAPEL SEDA NA COR VERDE 50X70 CM	UND	10
309	PAPEL SEDA NA COR VERMELHA 50X70 CM	UND	10
310	PAPEL VELUDO NA COR AMARELO 50X70 CM	UND	10
311	PAPEL VELUDO NA COR AZUL 50X70 CM	UND	10
312	PAPEL VELUDO NA COR LARANJA 50X70 CM	UND	10
313	PAPEL VELUDO NA COR PRETO 50X70 CM	UND	10
314	PAPEL VELUDO NA COR ROSA 50X70 CM	UND	10
315	PAPEL VELUDO NA COR VERDE 50X70 CM	UND	10
316	PAPEL VELUDO NA COR VERMELHO 50X70 CM	UND	10
317	PAPEL VERGÊ BEGE, TAM A4, PACOTE C/ 100 FOLHAS	PCT	10
318	PAPEL VERGÊ BRANCO, TAM A4, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	10
319	PASTA "L" TRANSPARENTE	UND	10
320	PASTA A/Z, LOMBO ESTREITO	UND	40
321	PASTA A/Z, LOMBO LARGO	UND	40
322	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 20MM	UND	20
323	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 30MM	UND	20
324	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 40MM	UND	20
325	PASTA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO	UND	20
326	PASTA CATÁLOGO C/ 30 SACOS	UND	20
327	PASTA CATÁLOGO C/ 50 SACOS	UND	20
328	PASTA PLÁSTICA C/ CANALETA TRANSPARENTE	UND	1
329	PASTA POLIONDA 2 CM	UND	1
330	PASTA POLIONDA 4 CM	UND	1
331	PASTA POLIONDA 6 CM	UND	1
332	PASTA PORTFOLIO 60 SACOS	UND	1
333	PASTA PORTIFOLIO 100 SACOS	UND	1
334	PASTA SANFONADA, A4, C/ 12 DIVISÓRIAS	UND	1
335	PASTA SANFONADA, A4, C/ 31 DIVISÓRIAS	UND	1



336	PASTA SUSPensa EM CARTÃO, COM VISOR E ETIQUETA, PCT C/ 10	UND	10
337	PASTA TRANSPARENTE C/ ELASTICO 2 CM	UND	1
338	PERCEVEJOS COLORIDOS, CX C/ 100	CX	1
339	PERFURADOR 2 FUIROS - MEDIO	UND	1
340	PERFURADOR 2 FUIROS - PEQUENO	UND	1
341	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE P/ 60 FOLHAS	UND	1
342	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO P/ 25 FOLHAS	UND	1
343	PERFURADOR GRANDE, PARA 50 FLS	UND	1
344	PERFURADOR PARA 100 FOLHAS	UND	1
345	PILHA AA, ALCALINA, PCT C/ 4 UNID	PCT	2
346	PILHA AA, COMUM, PCT C/ 4 UNID	PCT	2
347	PILHA AAA PALITO ALCALINA, PCT C/ 2 UNID (PALITO)	PCT	2
348	PILHA C	UND	2
349	PINCEL ATÔMICO AZUL, PRETO, VERMELHO OU VERDE	UND	2
350	PINCEL MARCA TEXTOAZUL CX C/ 12 UND	CX	1
351	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO CX C/ 12 UND	CX	1
352	PINCEL MARCA TEXTO ROSA CX C/12 UND	CX	1
353	PINCEL MARCA TEXTO VERDE CX C/12 UND	CX	1
354	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL PONTA CHANFRADA	UND	1
355	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA MEDIA 2.0 MM	UND	1
356	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (AZUL)	UND	1
357	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (PRETO)	UND	1
358	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (VERDE)	UND	1
359	PINCEL P/ QUADRO BRANCO (VERMELHO)	UND	1
360	PINCEL P/ RETRO PROJETOR 2.0 MM (PONTA MEDIA) CX C/ 12 UND COR AZUL	CX	1
361	PINCEL P/ RETRO PROJETOR 2.0 MM (PONTA MEDIA) CX C/ 12 UND COR PRETO	CX	1
362	PINCEL P/ RETRO PROJETOR 2.0 MM (PONTA MEDIA) CX C/ 12 UND COR VERMELHO	CX	1
363	PINCEL PARA CD Nº 1.0 NA COR AZUL	UND	1
364	PINCEL PARA CD Nº 1.0 NA COR VERMELHO	UND	1
365	PINCEL PARA CD Nº 1.0 NA COR PRETO	UND	1
366	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA	UND	1
367	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSO	UND	1
368	PORTA DUREX GRANDE	UND	1
369	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE	UND	6
370	PRANCHETA MADEIRA OFÍCIO A4	UND	2
371	PRANCHETA POLIESTIRENO OFICIO	UND	2
372	PRENDEDOR DE PAPEL 52 MM (CLISTER)	UND	2
373	PRENDEDOR DE PAPEL PEQUENO 32 MM (CLISTER)	UND	2
374	TESOURA ESCOLAR 12 CM CABO EM POLIPROPILENO	UND	1
375	TESOURA INOX GRANDE Nº 08	UND	1
376	TESOURA INOX PEQUENA SEM PONTA	UND	1
377	TESOURA INOX USO GERAL 21CM	UND	1
378	TESOURA PONTA FINA GRANDE 21 CM	UND	1
379	UMEDECEDOR DE DEDOS, 12G	UND	1
380	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, CABO REFORÇADO ROSQUEADO, BASE 40 CM, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM MATERIAL PLÁSTICO LISO	UND	1
381	LUVA MULTIUSO PARA LIMPEZA DOMÉSTICA, USO PESSOAL, CANO LONGO, TAMANHO M	PAR	2
382	SABONETE LÍQ. P/ MÃOS, ANTI BACTERICIDA, 200 ML CAIXA COM 24	CX	1



ESPECIFICAÇÕES/TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente, limpeza e afins para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Município de Boa Viagem/CE, tudo conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

UNIDADE(S) REQUISITANTE(S)

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

JUSTIFICATIVA:

A aquisição de material de expediente, limpeza e afins tem a finalidade de atender as demandas do serviço público, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais do cotidiano público especificamente pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Município de Boa Viagem/CE.

O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013.

DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

O prazo para entrega dos produtos é de 10 (dez) dias úteis, mediante ordem de fornecimento, em caso de atraso, este prazo poderá ser prorrogado por igual período mediante justificativa do contratado e anuência da contratante, devendo a solicitação ser feita imediatamente no dia útil posterior ao vencimento do prazo inicial, todos os atos serão poderão ensejar as penalidades cabíveis. O local de entrega dos produtos é no Almoxarifado Central - Endereço Praça Monsenhor José Cândido, 113 - Centro - Boa Viagem/CE, de segunda a quinta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs e 14:00 hs às 18:00 hs e na sexta-feira das 08:00 hs às 12:00 hs, e em dias úteis.

A validade dos produtos será de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data da entrega.

DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

Para a execução dos serviços serão emitidas ORDENS DE SERVIÇOS, em conformidade com a proposta vencedora.

O Contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **até 31 de dezembro do ano corrente à sua assinatura**, podendo ser prorrogado, a critério das partes, na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A realização dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor da(s) Secretaria(s), o(s) qual(is) deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta prestação dos serviços para fins de pagamento.

A presença da fiscalização da(s) Secretaria(s) não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.



Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do serviços eventualmente fora de especificação.

A execução dos serviços licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE FORNECIMENTO, pela(s) Secretaria(s) Gestora(s), constando a quantidade de serviços a serem realizados.

RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

São obrigações do fornecedor:

a) executar a realização dos serviços licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório neste termo, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

f) aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) objeto(os) no Anexo II ou do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município;

g) entregar os serviços de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO;

h) comunicar antecipadamente a data e horário da realização dos serviços, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

j) dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante a realização dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;



- k) prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- l) comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- m) possibilitar ao MUNICÍPIO efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;
- n) respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- o) substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Projeto Básico, no Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra, com os serviços entregues, sujeitando-se às penalidades cabíveis;
- p) manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata;
- q) manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- r) manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;

São responsabilidades do Fornecedor ainda:

- a) toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- b) toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

A falta de quaisquer dos serviços cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução



dos serviços objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

Indicar o local em que deverão ser realizados os serviços.

Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local do serviço desde que observadas as normas de segurança.

Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Designar servidor para a vistoria e fiscalização do serviço.

A comunicação imediata à CONTRATANTE quanto a possíveis dificuldades na execução do contrato;

A prestação de informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto ou que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada;

Os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

O recebimento do objeto contratado, atestando-o ou rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;

A comunicação por escrito e tempestiva à Contratada referente a qualquer alteração ou irregularidade na execução deste Contrato;

A solicitação de esclarecimento, correção e solução de incoerências, falhas ou eventuais omissões constatadas em seus trabalhos, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, independente da responsabilidade, mesmo após a conclusão das etapas e do encerramento do contrato e que forem julgadas como necessárias à conclusão do processo de desapropriação e indenização;

Os esclarecimentos de condições excepcionais alheias a este termo;

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal, acompanhado da Nota Fiscal/fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pelo gestor do contrato e das Certidões Federais, Estaduais e Municipais

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretaria(s) Contratante(s).

GESTOR DO CONTRATO:

A Gestão do Contrato será exercida pelo Secretário(a) da respectiva Pasta ou quem este designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada





ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)



Local de Data

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VIAGEM
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
BOA VIAGEM/CE

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento do objeto desta licitação, que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

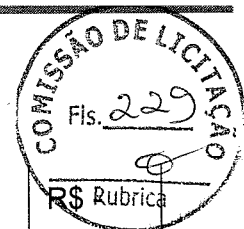
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QTD	UNIT	TOTAL
1	ACIDO MURIÁTICO, 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
2	ÁGUA SANITÁRIA 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
3	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS, CX C/ 4 UNID	CX		3	R\$ -	R\$ -
4	ÁLCOOL 70% 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
5	ÁLCOOL EM GEL 1 LITRO, CX C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
6	ÁLCOOL EM GEL COM AROMA, DE 1 LITRO CX C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
7	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, 500ML, 46°, CAIXA C/ 12 UNID	CX		6	R\$ -	R\$ -
8	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 12 LITROS	UNID		4	R\$ -	R\$ -
9	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 32 LITROS	UNID		4	R\$ -	R\$ -
10	BACIA DE PLÁSTICO, REFORÇADA, CAPACIDADE DE 40 LITROS	UNID		4	R\$ -	R\$ -
11	BALDE DE PLÁSTICO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE DE 10 LITROS	UNID		4	R\$ -	R\$ -
12	BORRIFADOR DE ÁGUA, TIPO CABELEIREIRO, 500ML, GATILHO E FECHADOR NO BICO	UNID		10	R\$ -	R\$ -
13	CERA 5 LITROS, CX C/ 4 UNID, ALTO BRILHO, PARA TODOS OS TIPOS DE PISOS	CX		5	R\$ -	R\$ -
14	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 180 ML PCT C/ 100 UNID	PCT		200	R\$ -	R\$ -
15	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 200 ML PCT C/ 100 UNID	PCT		1000	R\$ -	R\$ -
16	COPO DESCARTÁVEL P/ ÁGUA 300 ML PCT C/ 100 UNID	PCT		30	R\$ -	R\$ -



17	COPO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ 50 ML PCT C/ 100 UNID	PCT	200	R\$ -	R\$ - Rubrica
18	DESENTUPIDOR SANITÁRIO DE BORRACHA, CABO 50CM	UNID	1	R\$ -	R\$ -
19	DESINFETANTE PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, FRASCO COM 1L, CX C/12.	CX	2	R\$ -	R\$ -
20	DESINFETANTE PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, VASILHAME COM 5L	UNID	6	R\$ -	R\$ -
21	DESINFETANTE TIPO PINHO PERFUMADO COM AÇÃO GERMICIDA E CLORO ATIVO COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS, FRASCO COM 500ML, CX C/12.	CX	5	R\$ -	R\$ -
22	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, COM AROMA SABOR LIMÃO, CX C/ 24 UNID	CX	5	R\$ -	R\$ -
23	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, COM AROMA SABOR MAÇA, CX C/ 24 UNID	CX	5	R\$ -	R\$ -
24	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 500ML, NEUTRO, CX C/ 24 UNID	CX	5	R\$ -	R\$ -
25	DETERGENTE LAVA LOUÇA, 5L, NEUTRO	UNID	10	R\$ -	R\$ -
26	ESCOVA MULTIUSO GRANDE, BASE EM MADEIRA, SEM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	16	R\$ -	R\$ -
27	ESCOVA MULTIUSO GRANDE, PLÁSTICO, COM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	16	R\$ -	R\$ -
28	ESCOVA MULTIUSO PEQUENA, PLÁSTICO, COM SUPORTE PARA MÃOS	UNID	12	R\$ -	R\$ -
29	ESPANADOR DE FIBRA PARA LIMPEZA, CABO EM MADEIRA.	UNID	2	R\$ -	R\$ -
30	ESPONJA DE AÇO, PCT C/ 8 UND DE 60G	PCT	4	R\$ -	R\$ -
31	ESPONJA DUPLA FACE, MULTIUSO, TAM 110MM X75XMMX20MM, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	UNID	4	R\$ -	R\$ -
32	FLANELA SIMPLES, TAM 38X58 CM, AMARELA	UNID	8	R\$ -	R\$ -
33	FLANELA SIMPLES, TAM 38X58 CM, BRANCA	UNID	8	R\$ -	R\$ -
34	GUARDANAPO DE PAPEL MEDINDO 23X22CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	12	R\$ -	R\$ -
35	INSETICIDA AEROSSOL, 300 ML, À BASE D'ÁGUA	UNID	4	R\$ -	R\$ -
36	INSETICIDA PIETROIDE PARA DESINSETIZAÇÃO DE AMBIENTES, 1L, REF.: K-OTRINE	UNID	4	R\$ -	R\$ -
37	LIMPA INOX, 500ML	UNID	20	R\$ -	R\$ -
38	LIMPA VIDROS, 500ML, COM APLICADOR	UNID	20	R\$ -	R\$ -
39	LIMPA VIDROS, 500ML, TIPO REFIL	UNID	20	R\$ -	R\$ -
40	LIMPADOR DE ALUMÍNIO, 500 ML	UNID	20	R\$ -	R\$ -
41	LIMPADOR MULTIUSO DE 500ML	UNID	20	R\$ -	R\$ -
42	LIXEIRA COM TAMPA DE PLÁSTICO E PEDAL, 10L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
43	LIXEIRA DE FERRO, TELADO, PRETO, 10L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
44	LIXEIRA DE PLÁSTICO, BASCULANTE, 20 LITROS	UNID	20	R\$ -	R\$ -



45	LIXEIRA DE PLÁSTICO, TELADO, 10L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
46	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 12L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
47	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 3L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
48	LIXEIRA INOX, COM TAMPA E PEDAL, 5L	UNID	20	R\$ -	R\$ -
49	LUSTRA MÓVEIS, 200ML	UNID	20	R\$ -	R\$ -
50	ODORIZADOR DE AR, AEROSOL, 300 ML	UNID	30	R\$ -	R\$ -
51	PA COLETORA COM TAMPA E CABO PLÁSTICO	UNID	6	R\$ -	R\$ -
52	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO C/ CABO DE MADEIRA	UNID	16	R\$ -	R\$ -
53	PANO DE CHÃO PCT C/ 3 UND TAM 42CM X 70 CM MULTI COR	PCT	10	R\$ -	R\$ -
54	PANO DE CHÃO SACO DE ALGODÃO, 35X55CM	UNID	10	R\$ -	R\$ -
55	PANO DE PRATO, 70X50CM	UNID	50	R\$ -	R\$ -
56	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA CONTÉM 4 ROLOS DE 30M X10 CM	PCT	100	R\$ -	R\$ -
57	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES CONTÉM 4 ROLOS DE 30M X10 CM	PCT	100	R\$ -	R\$ -
58	PAPEL TOALHA EM ROLO, 34X22CM, 55 TOALHAS CADA	PCT	50	R\$ -	R\$ -
59	PAPEL TOALHA C/ 1.000 FOLHAS BRANCO TAM. 23CM X 21CM	PCT	50	R\$ -	R\$ -
60	PASTA LIMPA TUDO 500G	UNID	10	R\$ -	R\$ -
61	PASTILHA SANITÁRIA, ADESIVA E LIMPADORA, CX C/ 3 UNID	CX	40	R\$ -	R\$ -
62	PASTILHA SANITÁRIA, COM REDE DE PROTEÇÃO E GANCHO	UNID	40	R\$ -	R\$ -
63	PRATO DESCARTÁVEL, 15 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100	R\$ -	R\$ -
64	PRATO DESCARTÁVEL, 17,5 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100	R\$ -	R\$ -
65	PRATO DESCARTÁVEL, 21 CM, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100	R\$ -	R\$ -
66	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL, 12 CM X 4CM DE PROFUNDIDADE, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100	R\$ -	R\$ -
67	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL, 15 CM X 4CM DE PROFUNDIDADE, BRANCO, PCT C/ 10 UNID	PCT	100	R\$ -	R\$ -
68	RODO PLÁSTICO 50 CM, BORRACHA DUPLA, COM CABO DE ALUMÍNIO	UNID	3	R\$ -	R\$ -
69	SABÃO DE COCO, EM BARRA, 200G, PCT C/ 5 UNID	PCT	3	R\$ -	R\$ -
70	SABÃO EM BARRA, 200G, PCT C/ 5 UNID	PCT	3	R\$ -	R\$ -
71	SABÃO EM BARRA, 500G, CX C/ 12 UNID	CX	3	R\$ -	R\$ -
72	SABÃO EM PÓ, 500G, CAIXA C/ 24 UNID. DEVERA CONTERGRAVAÇÃO COM CLARA IDENTIFICAÇÃO DO CÓDIGO DO LOTE DE FABRICANTE (LOGOTIPO E NOME) REGISTRO MS'	CX	3	R\$ -	R\$ -
73	SABÃO LÍQUIDO P/ PISO NEUTRO CONCENTRADO 5 LITROS	UNID	5	R\$ -	R\$ -
74	SABÃO LÍQUIDO P/ ROUPA, PERFUMADO, 5LTS	UNID	5	R\$ -	R\$ -
75	SABONETE LÍQ. P/ MÃOS, NEUTRO, 5 LITROS	UNID	6	R\$ -	R\$ -
76	SACO PARA LIXO, 100 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	16	R\$ -	R\$ -



77	SACO PARA LIXO, 20 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15	R\$ -	R\$ -
78	SACO PARA LIXO, 30 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15	R\$ -	R\$ -
79	SACO PARA LIXO, 40 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15	R\$ -	R\$ -
80	SACO PARA LIXO, 50 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15	R\$ -	R\$ -
81	SACO PARA LIXO, 60 LITROS, PRETO, PCT C/ 100 UNID	PCT	15	R\$ -	R\$ -
82	SACO TRANSPARENTE 1KG, RESISTENTE	KG	3	R\$ -	R\$ -
83	SAPONÁCEO CREMOSO, 200ML	UNID	8	R\$ -	R\$ -
84	TALCO EM PÓ, 200 G	UNID	3	R\$ -	R\$ -
85	TOALHA TIPO LIMPAMAX, 33X34,5CM, CX C/ 5 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
86	VASSOURA DE NYLON C/ CABO 30 CM	UNID	3	R\$ -	R\$ -
87	VASSOURA DE PALHA	UNID	3	R\$ -	R\$ -
88	VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO, COM SUPORTE	UNID	2	R\$ -	R\$ -
89	VASSOURA PIAÇAVA 25CM	UNID	2	R\$ -	R\$ -
90	VASSOURÃO DE PELO (GARI)	UNID	2	R\$ -	R\$ -
91	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR AZUL, CX. C/ 06 UNID	CX	1	R\$ -	R\$ -
92	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR PRETO, CX. C/ 06 UNID	CX	1	R\$ -	R\$ -
93	ABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO, CX. C/ 06 UNID	CX	1	R\$ -	R\$ -
94	ADESIVO INSTANTANEO UNIVERSAL, 5G	UND	2	R\$ -	R\$ -
95	AGENDA PERMANENTE, ENCADERNADA, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4	R\$ -	R\$ -
96	AGENDA PERMANENTE, FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, 192 FOLHAS, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4	R\$ -	R\$ -
97	AGENDA TELEFÔNICA ENCADERNADA, CAPA DURA, FORMATO MÍNIMO: 15 CM X 20 CM	UND	4	R\$ -	R\$ -
98	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 2	UND	2	R\$ -	R\$ -
99	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 3	UND	2	R\$ -	R\$ -
100	ALMOFADA P/ CARIMBO (AZUL) Nº 4	UND	2	R\$ -	R\$ -
101	ALMOFADA P/ CARIMBO (PRETO) Nº 2	UND	2	R\$ -	R\$ -
102	ALMOFADA P/ CARIMBO (PRETO) Nº 3	UND	2	R\$ -	R\$ -
103	APAGADOR PLÁSTICO P/ QUADRO BRANCO, COM DEPOSITO	UND	2	R\$ -	R\$ -
104	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR, CX C/ 12	CX	2	R\$ -	R\$ -
105	BALÃO LATEX, LISO, Nº 5, PCT C/ 50 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
106	BALÃO LATEX, LISO, Nº 6,5, PCT C/ 50 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
107	BALÃO LATEX, LISO, Nº 7, PCT C/ 50 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
108	BALÃO LATEX, LISO, Nº 9, PCT C/ 50 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
109	BALÃO TIPO CANUDO (LONGO, PARA FORMAS), EMB. C/ 50 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
110	BARBANTE CRU, 8 FIOS, 100% ALGODÃO, COM 300 METROS	UND	1	R\$ -	R\$ -
111	BARBANTE SISAL NATURAL, COM 350 METROS	UND	1	R\$ -	R\$ -



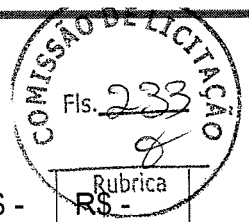
112	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 120ML	UND	1	R\$ -	R\$ -
113	BASTÃO COLA QUENTE FINO, 8MMX20CM, PCT C/ 1 KG	PCT	1	R\$ -	R\$ -
114	BASTÃO COLA QUENTE GROSSO, 11MMX20CM, PCT C/ 1 KG	PCT	1	R\$ -	R\$ -
115	BATERIA ALCALINA 9 VOLTS	UND	16	R\$ -	R\$ -
116	BLOCO ADESIVO 38MMX50MM C/100F C/4 AM	UND	100	R\$ -	R\$ -
117	BLOCO ADESIVO P/ RECADOS 76MMX102MM100F AM	UND	100	R\$ -	R\$ -
118	BOBINA PARA FAX, 215X30M	UND	1	R\$ -	R\$ -
119	BOLA DE ISOPOR 25MM	UND	4	R\$ -	R\$ -
120	BOLA DE ISOPOR 50MM	UND	4	R\$ -	R\$ -
121	BORRACHA DUAS CORES	UND	10	R\$ -	R\$ -
122	BORRACHA RETANGULAR BRANCA, COM CAPA DE PLÁSTICO	UND	10	R\$ -	R\$ -
123	BORRACHA, BRANCA, TIPO PONTEIRA, PCT COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ -	R\$ -
124	BROCHE P/ PASTA (ROMEU JULIETA), CX C/ 100 UNID	CX	4	R\$ -	R\$ -
125	CADERNO 1/4 BROCHURA 48 FOLHAS PAUTADAS DIMENSÕES MÍNIMAS 202 X 144MM E MÁXIMAS 209 X 147MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
126	CADERNO BROCHURA, GRANDE, C/96FLS, CAPA FLEXÍVEL	UND	2	R\$ -	R\$ -
127	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA COM DIVISÃO PARA 12 MATÉRIAS, 240FLS	UND	2	R\$ -	R\$ -
128	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM DIVISÃO PARA 10 MATÉRIAS, 200FLS	UND	2	R\$ -	R\$ -
129	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, COM DIVISÃO PARA 8 MATÉRIAS, 160FLS	UND	2	R\$ -	R\$ -
130	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA C/ ARAME 96 FOLHAS	UND	2	R\$ -	R\$ -
131	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORES VARIADAS TAM. G	UND	80	R\$ -	R\$ -
132	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 12 DIGITOS	UND	6	R\$ -	R\$ -
133	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 9 DIGITOS	UND	6	R\$ -	R\$ -
134	CANETA ESFERIOGRÁFICA AZUL 0,8MM CX C/ 50 UND	CX	30	R\$ -	R\$ -
135	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0,7MM CX C/50 UND	CX	30	R\$ -	R\$ -
136	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CX C/50 UND, 1MM	CX	30	R\$ -	R\$ -
137	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 0,7MM CX C/50 UND	CX	15	R\$ -	R\$ -
138	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CX C/50 UND, 1MM	CX	15	R\$ -	R\$ -
139	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA 0,7MM CX C/50 UND	CX	8	R\$ -	R\$ -
140	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/50 UND, 1MM	CX	8	R\$ -	R\$ -
141	CANETA HIDROGRÁFICA 2.0 (ESTOJO C/ 06 UND)	ESTJ	3	R\$ -	R\$ -



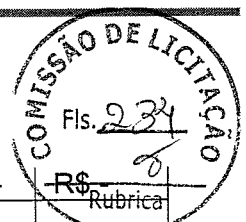
					Rubrica
142	CANETA HIDROGRÁFICA 2.0 (ESTOJO C/ 12 UNID)	ESTJ	3	R\$ -	R\$ -
143	CANETA PONTA POROSA PAPER MATE PRETA, CX C/ 50	CX	10	R\$ -	R\$ -
144	CANETA PONTA POROSA PAPER MATE VERMELHA, CX C/ 50	CX	8	R\$ -	R\$ -
145	CAPA P/ CD, DVD EM PAPEL C/ VISOR EM PLÁSTICO, PCT C/ 100 UNID	PCT	4	R\$ -	R\$ -
146	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, NA COR TRANSPARENTE, PCT C/ 100 FLS	PCT	2	R\$ -	R\$ -
147	CARBONO C/ 1 FACE, CX C/100 FLS	CX	1	R\$ -	R\$ -
148	CARBONO DUPLA FACE A4 CX C/ 100 UNID	CX	1	R\$ -	R\$ -
149	CARTOLINA COMUM NA COR AMARELA 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
150	CARTOLINA COMUM NA COR AZUL 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
151	CARTOLINA COMUM NA COR BRANCA 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
152	CARTOLINA COMUM NA COR ROSEO 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
153	CARTOLINA COMUM NA COR VERDE 50X66, PCT C/ 100 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
154	CARTOLINA DUPLA FACE AMARELA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
155	CARTOLINA DUPLA FACE AZUL CLARO 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
156	CARTOLINA DUPLA FACE BRANCA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
157	CARTOLINA DUPLA FACE LARANJA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
158	CARTOLINA DUPLA FACE MARROM 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
159	CARTOLINA DUPLA FACE PRETA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
160	CARTOLINA DUPLA FACE ROSA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
161	CARTOLINA DUPLA FACE VERDE 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
162	CARTOLINA DUPLA FACE VERMELHA 48X66, PCT C/ 20 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
163	CD REGRAVÁVEL 700 MB, EMBALAGEM C/ 100 UND	PCT	2	R\$ -	R\$ -
164	CLASSIFICADOR COM DIVISÓRIA SANFONADA C/12 DIVISÓRIAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
165	CLASSIFICADOR PLÁSTICA C/ TRILHO, TAM. A4, COLORIDA	UND	1	R\$ -	R\$ -
166	CLIPS 1/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	24	R\$ -	R\$ -
167	CLIPS 2/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	30	R\$ -	R\$ -
168	CLIPS 3/0, CAIXA C/ 100 UND	CX	9	R\$ -	R\$ -
169	CLIPS 4/0, CAIXA C/ 50 UND	CX	9	R\$ -	R\$ -
170	CLIPS 6/0, CAIXA C/ 50 UND	CX	9	R\$ -	R\$ -
171	CLIPS 8/0, CAIXA C/ 137 UND	CX	6	R\$ -	R\$ -
172	CLIPS AÇO COLORIDO 1/0 CAIXA C/ 100 UND	CX	3	R\$ -	R\$ -
173	CLIPS AÇO COLORIDO 2/0 CAIXA C/ 100 UND	CX	3	R\$ -	R\$ -



174	CLIPS AÇO COLORIDO CAIXA C/ 100 UND (MINI CLIP)	CX	3	R\$ -	R\$ -
175	COLA ALTO RELEVO COLORIDA 35ML, CX C/ 6	CX	1	R\$ -	R\$ -
176	COLA ALTO RELEVO COLORIDA- COM GLITER 35ML, CX C/ 6	CX	1	R\$ -	R\$ -
177	COLA BRANCA 1000G - TUBO	UND	1	R\$ -	R\$ -
178	COLA BRANCA 90 G.	UND	1	R\$ -	R\$ -
179	COLA BRANCA BASTAO 10G	UND	1	R\$ -	R\$ -
180	COLA BRANCA BASTAO 20G	UND	1	R\$ -	R\$ -
181	COLA BRANCA BR 40G	UND	1	R\$ -	R\$ -
182	COLA DE CONTATO 75G BISNAGA	UND	1	R\$ -	R\$ -
183	COLA GLITTER COM 6 CORES 23 GR	UND	1	R\$ -	R\$ -
184	COLA ISOPOR, EMBALAGEM COM 90G, CX C/ 12 UNID	CX	1	R\$ -	R\$ -
185	COLA PARA BISCUIT 1KG	UND	1	R\$ -	R\$ -
186	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, FORMATO A4, NA COR PRETA, PCT C/ 100 FLS	PCT	2	R\$ -	R\$ -
187	CORRETIVO EM FITA 4,2MMX12M UND	UND	6	R\$ -	R\$ -
188	CORRETIVO FITA, 5MM X 5 M	UND	6	R\$ -	R\$ -
189	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO ATÓXICO A BASE DE ÁGUA, C/SECAGEM RÁPIDA, EMBALAGEM C/18 ML	UND	3	R\$ -	R\$ -
190	CRACHÁ COM PRESILHA REMOVÍVEL 7X10CM PCT C/50UND	PCT	3	R\$ -	R\$ -
191	DVD-R, 4GB, PCT C/ 100	PCT	2	R\$ -	R\$ -
192	ENVELOPE AMARELO GRANDE PCT C/100 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
193	ENVELOPE AMARELO MÉDIO PCT C/100 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
194	ENVELOPE AMARELO PEQUENO PCT C/100 UND	PCT	1	R\$ -	R\$ -
195	ENVELOPE BRANCO 37X47 BRANCO, CX C/ 25 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
196	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 240X340, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
197	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 24X30, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
198	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA 260X365, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
199	ENVELOPE GRANDE 31X41 BRANCO, CX C/100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
200	ENVELOPE MÉDIO 26X36 BRANCO, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
201	ENVELOPE NA COR AMARELA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
202	ENVELOPE NA COR AZUL 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
203	ENVELOPE NA COR BRANCA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
204	ENVELOPE NA COR ROSA 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
205	ENVELOPE NA COR VERDE 114MMX162MM, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
206	ENVELOPE OFICIO 11X22 CX C/ 100UND, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -



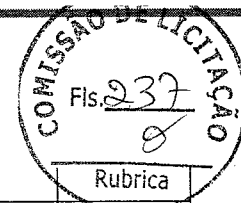
					Rubrica
207	ENVELOPE P/ CARTA PEQUENO BRANCO, CX C/ 100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
208	ENVELOPE P/ CONVITE 80G 11X16 VERDE, CX C/50 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
209	ENVELOPE PARA CONVITE 12 X 23CM, CX C/100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
210	ENVELOPE PEQUENO 22X32 BRANCO, CX C/100 UND	CX	1	R\$ -	R\$ -
211	ESTILETE - GRANDE, C/ LAMINAS LARGAS MICRO SERRILHADAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
212	ESTILETE - PEQUENO, COM LÂMINAS ESTREITAS MICROSERRILHADAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
213	ESTOJO DE PINCEL HIDROGRÁFICO COM 06 UND - GROSSO	ESTJ	1	R\$ -	R\$ -
214	ESTOJO DE PINCEL HIDROGRÁFICO COM 12 UND - GROSSO	ESTJ	1	R\$ -	R\$ -
215	ETIQUETA ADESIVA BRANCA C/ 100 FOLHAS, TAM. A4	CX	2	R\$ -	R\$ -
216	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX, TIPO ESPATULA EM AÇO GALVANIZADO DE 15 CM.	UND	4	R\$ -	R\$ -
217	FITA ADESIVA COR AMARELA 45MMX45M	UND	2	R\$ -	R\$ -
218	FITA ADESIVA COR AZUL 45MMX45M	UND	2	R\$ -	R\$ -
219	FITA ADESIVA COR VERDE 45MMX45M	UND	2	R\$ -	R\$ -
220	FITA ADESIVA DUPLA FACE 25MMX30CM	UND	2	R\$ -	R\$ -
221	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 30M	UND	2	R\$ -	R\$ -
222	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 40M	UND	2	R\$ -	R\$ -
223	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12CM X 50M	UND	2	R\$ -	R\$ -
224	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X100MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
225	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO DIMENSÕES LARG 45MM X 50 M COMP.	UND	2	R\$ -	R\$ -
226	FITA CETIM NA COR VERMELHA (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
227	FITA DE CETIM NA COR AMARELA (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
228	FITA DE CETIM NA COR AZUL (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
229	FITA DE CETIM NA COR LARANJA (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
230	FITA DE CETIM NA COR ROSA (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
231	FITA DE CETIM NA COR VERDE (EMB. C/ 10M)	UND	2	R\$ -	R\$ -
232	FITA DECORATIVA 30X20 CORES VARIADAS	UND	2	R\$ -	R\$ -
233	FITA DUREX AMARELA LONGA, 12MM X 10M	UND	2	R\$ -	R\$ -
234	FITA DUREX AZUL LONGA, 12MM X 10M	UND	2	R\$ -	R\$ -
235	FITA DUREX PRETA LONGA, 12MM X 10M	UND	2	R\$ -	R\$ -
236	FITA DUREX VERDE LONGA, 12MM X 10M	UND	2	R\$ -	R\$ -
237	FITA DUREX VERMELHA LONGA, 12MM X 10M	UND	2	R\$ -	R\$ -
238	FITA GOMADA 38 X 50CM	UND	2	R\$ -	R\$ -
239	FITA GOMADA, 24X50M	UND	2	R\$ -	R\$ -
240	FITA GOMADA, 32X50M	UND	2	R\$ -	R\$ -
241	FOLHA ISOPOR 10MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
242	FOLHA ISOPOR 15MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
243	FOLHA ISOPOR 20MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
244	FOLHA ISOPOR 25MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
245	FOLHA ISOPOR 40MM	UND	2	R\$ -	R\$ -



246	FOLHA ISOPOR 5MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
247	GRAMPEADOR MÉDIO (ENTRE 20 E 70 FOLHAS)	UND	1	R\$ -	R\$ -
248	GRAMPEADOR PEQUENO (ATÉ 20 FOLHAS)	UND	1	R\$ -	R\$ -
249	GRAMPEADOR PEQUENO 26/6	UND	1	R\$ -	R\$ -
250	GRAMPEADOR PEQUENO, P/ 50 FOLHAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
251	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 CX 5000 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
252	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PISTOLA 106/8 CX C/ 2500 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
253	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 23/6 CX. C/ 5000 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
254	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 26 X 6 CX. C/ 1000 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
255	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAM. 26/6 CX C/ 5000 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
256	GRAMPO TRILHO, METALIZADO 80MM, CX 50 UNID	CX	2	R\$ -	R\$ -
257	LIVRO DE ATA C/ 200 FOLHAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
258	LIVRO DE ATA C/ 50 FOLHAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
259	LIVRO DE ATA, C/ 100 FOLHAS	UND	1	R\$ -	R\$ -
260	LIVRO DE MATRÍCULA	UND	1	R\$ -	R\$ -
261	LIVRO DE PONTO C/ 100 FOLHAS	UND	5	R\$ -	R\$ -
262	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS	UND	4	R\$ -	R\$ -
263	LIVRO DE PROTOCOLO COM 50 FOLHAS	UND	4	R\$ -	R\$ -
264	MARCADOR PERMANENTE PONTA MEDIA CX C/6	CX	1	R\$ -	R\$ -
265	MARCADOR PERMANENTE RECARREGAVEL C/ REFIL PCT C/3 UNID	PCT	1	R\$ -	R\$ -
266	ORGANIZADOR DE CANETAS 86MM X 238X77MM	UND	2	R\$ -	R\$ -
267	ORGANIZADOR DE CANETAS COM 3 REPARTIÇÕES	UND	2	R\$ -	R\$ -
268	PAPEL 40 KG - BRANCO PCT 200 FLS	PCT	8	R\$ -	R\$ -
269	PAPEL 40 KG - COLORAZUL PCT 200FLS	PCT	8	R\$ -	R\$ -
270	PAPEL 40 KG - COLORVERDE PCT 200FLS	PCT	8	R\$ -	R\$ -
271	PAPEL 60 KG BCO C/ 200 FLS	PCT	8	R\$ -	R\$ -
272	PAPEL 60KG A4 COLOR 200 FOLHAS	PCT	8	R\$ -	R\$ -
273	PAPEL A4 - 75 G M RESMA C/ 500 FOLHAS	PCT	1000	R\$ -	R\$ -
274	PAPEL A4 BRANCO PCT C/ 100 FLS.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
275	PAPEL A4 COLORIDO AMARELO PCT C/ 100 FLS.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
276	PAPEL A4 COLORIDO AZUL PCT C/ 100 FLS.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
277	PAPEL A4 COLORIDO BEGE PCT C/ 100 FLS.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
278	PAPEL A4 COLORIDO VERDE PCT C/ 100 FLS.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
279	PAPEL ALMACO PAUTADO PCT C/400FL.	PCT	10	R\$ -	R\$ -
280	PAPEL CARBONO DE 01 FACE CX. C/ 100FL.	CX	10	R\$ -	R\$ -
281	PAPEL CASCA DE OVO BRANCO A4 180G 210X297, PCT C/100FL	PCT	10	R\$ -	R\$ -
282	PAPEL CASCA DE OVO, CORES VARIADAS A4 180G 210X297, PCT C/100FL	PCT	10	R\$ -	R\$ -
283	PAPEL CELOFANE NA COR AMARELA 80X100	UND	10	R\$ -	R\$ -
284	PAPEL CELOFANE NA COR AZUL 80X100	UND	10	R\$ -	R\$ -
285	PAPEL CELOFANE NA COR LARANJA 80X100	UND	10	R\$ -	R\$ -



286	PAPEL CELOFANE NA COR VERDE 80X100	UND	10	R\$ -	R\$ -
287	PAPEL CELOFANE NA COR VERMELHO 80X100	UND	10	R\$ -	R\$ -
288	PAPEL COUCHÊ BRILHO 170GR 210X297 C/100 FL	PCT	10	R\$ -	R\$ -
289	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS, PCT C/ 10 UNID	PCT	10	R\$ -	R\$ -
290	PAPEL DUPLA FACE 66X48	UND	10	R\$ -	R\$ -
291	PAPEL DUPLEX 48X66	UND	10	R\$ -	R\$ -
292	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 (100 FL)	PCT	10	R\$ -	R\$ -
293	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 (50 FL)	PCT	10	R\$ -	R\$ -
294	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	UND	10	R\$ -	R\$ -
295	PAPEL LINHO CORES VARIADAS	UND	10	R\$ -	R\$ -
296	PAPEL MADEIRA 96X66 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
297	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - AMARELO	UND	10	R\$ -	R\$ -
298	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - AZUL	UND	10	R\$ -	R\$ -
299	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - BRANCO	UND	10	R\$ -	R\$ -
300	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - LARANJA	UND	10	R\$ -	R\$ -
301	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - ROSA	UND	10	R\$ -	R\$ -
302	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - VERDE	UND	10	R\$ -	R\$ -
303	PAPEL MICROONDULADO 50X80 - VERMELHO	UND	10	R\$ -	R\$ -
304	PAPEL SEDA NA COR AMARELA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
305	PAPEL SEDA NA COR AZUL 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
306	PAPEL SEDA NA COR LARANJA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
307	PAPEL SEDA NA COR ROSA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
308	PAPEL SEDA NA COR VERDE 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
309	PAPEL SEDA NA COR VERMELHA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
310	PAPEL VELUDO NA COR AMARELO 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
311	PAPEL VELUDO NA COR AZUL 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
312	PAPEL VELUDO NA COR LARANJA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
313	PAPEL VELUDO NA COR PRETO 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
314	PAPEL VELUDO NA COR ROSA 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
315	PAPEL VELUDO NA COR VERDE 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
316	PAPEL VELUDO NA COR VERMELHO 50X70 CM	UND	10	R\$ -	R\$ -
317	PAPEL VERGÊ BEGE, TAM A4, PACOTE C/ 100 FOLHAS	PCT	10	R\$ -	R\$ -
318	PAPEL VERGÊ BRANCO, TAM A4, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	10	R\$ -	R\$ -
319	PASTA "L" TRANSPARENTE	UND	10	R\$ -	R\$ -
320	PASTA A/Z, LOMBO ESTREITO	UND	40	R\$ -	R\$ -
321	PASTA A/Z, LOMBO LARGO	UND	40	R\$ -	R\$ -
322	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 20MM	UND	20	R\$ -	R\$ -
323	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 30MM	UND	20	R\$ -	R\$ -
324	PASTA ABA C/ ELASTICO DE 40MM	UND	20	R\$ -	R\$ -
325	PASTA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO	UND	20	R\$ -	R\$ -
326	PASTA CATÁLOGO C/ 30 SACOS	UND	20	R\$ -	R\$ -
327	PASTA CATÁLOGO C/ 50 SACOS	UND	20	R\$ -	R\$ -
328	PASTA PLASTICA C/ CANALETA TRANSPARENTE	UND	1	R\$ -	R\$ -
329	PASTA POLIONDA 2 CM	UND	1	R\$ -	R\$ -
330	PASTA POLIONDA 4 CM	UND	1	R\$ -	R\$ -
331	PASTA POLIONDA 6 CM	UND	1	R\$ -	R\$ -
332	PASTA PORTFOLIO 60 SACOS	UND	1	R\$ -	R\$ -
333	PASTA PORTIFOLIO 100 SACOS	UND	1	R\$ -	R\$ -



	POLIPROPILENO				Rubrica
375	TESOURA INOX GRANDE Nº 08	UND		1	R\$ - R\$ -
376	TESOURA INOX PEQUENA SEM PONTA	UND		1	R\$ - R\$ -
377	TESOURA INOX USO GERAL 21CM	UND		1	R\$ - R\$ -
378	TESOURA PONTA FINA GRANDE 21 CM	UND		1	R\$ - R\$ -
379	UMEDECEDOR DE DEDOS, 12G	UND		1	R\$ - R\$ -
380	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO, CABO REFORÇADO ROSQUEADO, BASE 40 CM, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM MATERIAL PLÁSTICO LISO	UND		1	R\$ - R\$ -
381	LUVA MULTIUSO PARA LIMPEZA DOMÉSTICA, USO PESSOAL, CANO LONGO, TAMANHO M	PAR		2	R\$ - R\$ -
382	SABONETE LÍQ. P/ MÃOS, ANTI BACTERICIDA, 200 ML CAIXA COM 24 UNIDADES	CX		1	R\$ - R\$ -

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$ _____)

PROPONENTE:

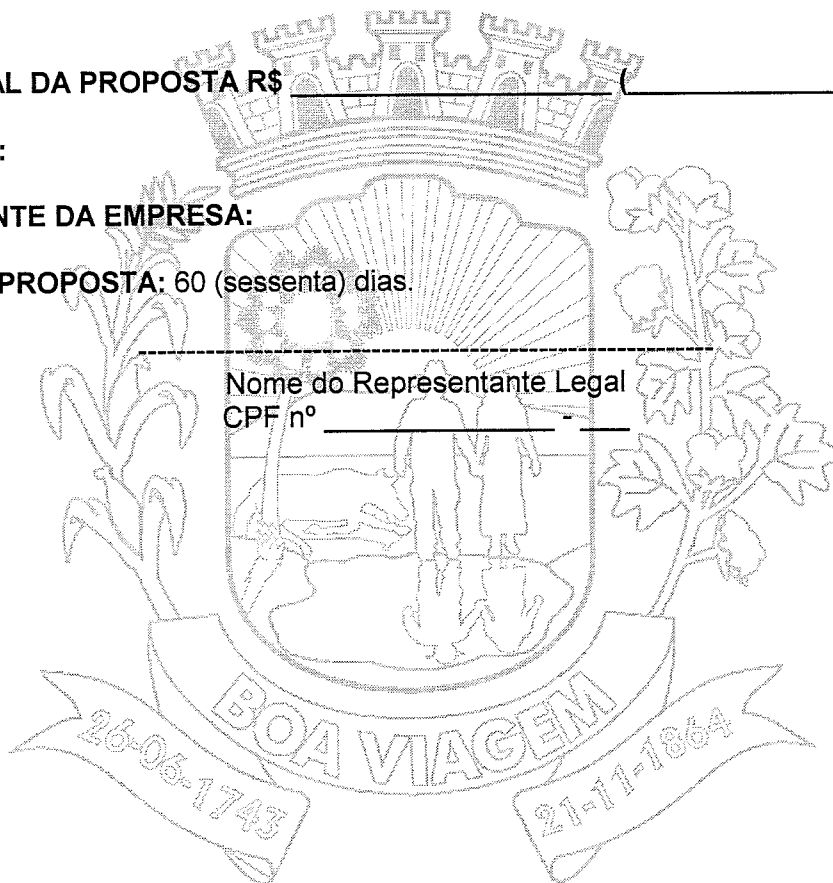
CNPJ Nº:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

CPF Nº:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Nome do Representante Legal
CPF nº _____





**ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO**

MODELO Nº 01
(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____

MODELO Nº 02
(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

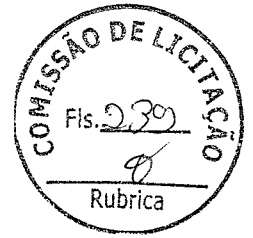
DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo, e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

Nome do representante Legal
CPF Nº _____

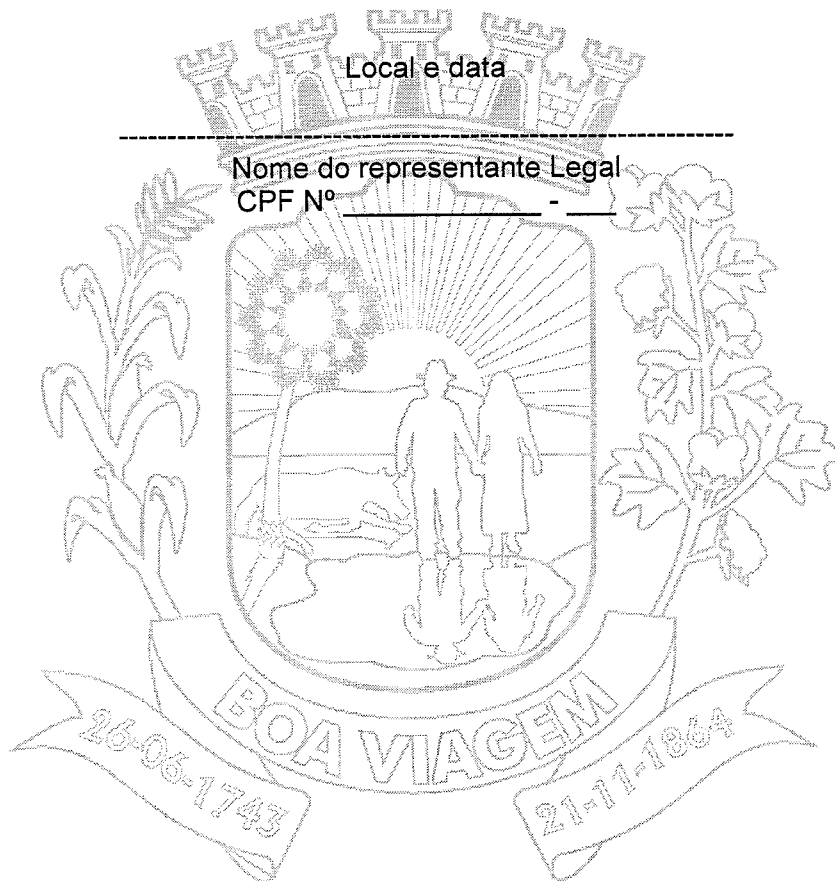


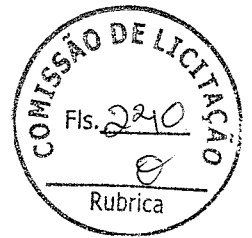


MODELO Nº 03
(Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE), DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que está inscrita na Receita Federal, na condição de (citar se: Micro Empresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP).



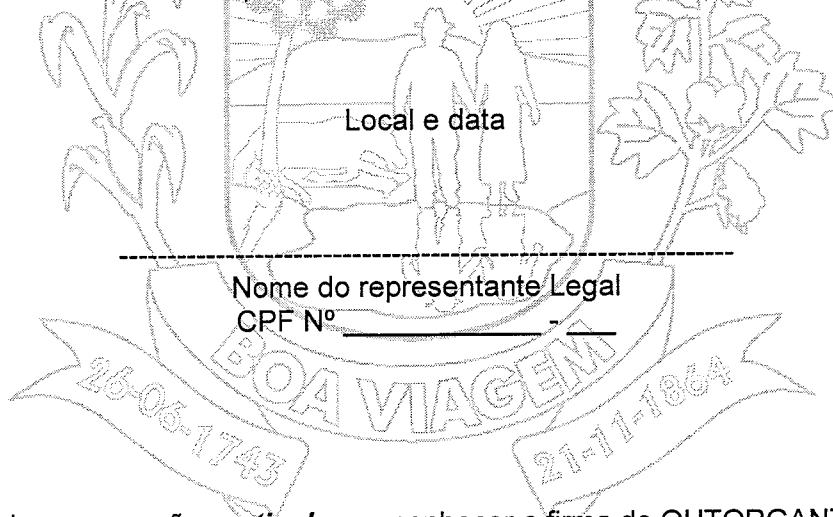


PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: Nome e qualificação.

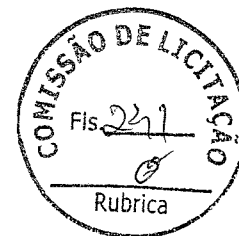
OUTORGADO: Nome e qualificação.

PODERES: Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Boa Viagem, no processo de PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.



OBS.: No caso de procuração particular, reconhecer a firma do OUTORGANTE, em cartório.





ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2021.06.24.001
PROCESSO Nº 2021.06.24.001
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.06.24.001
VALIDADE: 01 (um) ano

Aos ___ (____) dias do mês de _____ do ano de _____, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, localizada na Praça Monsenhor José Candido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE, nos termos constantes na Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, na Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 108/2017, de 08 de março de 2017, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL n.º 2021.06.24.001 foram registrados os preços da(s) empresa(s) ao final qualificada(s), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro de preços e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, LIMPEZA E AFINS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE, conforme especificações em anexo, parte integrante deste processo de PREGÃO PRESENCIAL n.º 2021.06.24.001, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedoras, bem como com os mapas de apuração de lances ofertados e/ou verbais apresentados pelas licitantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2- A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3- As quantidades previstas no Anexo I – Especificações dos Serviços são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- O gerenciamento da presente Ata caberá ao Ordenador(a) de Despesas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, na forma que a lei estabelece.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha





participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.6- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO

5.1. Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representante(s) legal(ais), encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

6.1- Os produtos serão entregues no almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1- O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

7.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras



necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

7.3- A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

8.1- Entregar os produtos no almoxarifado do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

9.2- As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Boa Viagem e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3- A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10 % (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:



c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.

c.2) Desistência de entregar os produtos.

9.4- As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

9.5- O valor da multa aplicada será deduzido pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

9.6 - As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

9.7- A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Boa Viagem será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

9.8- As sanções previstas no item 9.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.

b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9- A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

9.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES

11.1- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2- O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem promover as necessárias negociações junto às licitantes.

11.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará a licitante visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.



11.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar à Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

11.6- O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

11.7- Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.8- Não havendo êxito nas negociações, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem procederá com a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

11.9-É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.10-A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.11-Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.12-O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- O Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

12.1.1- Quando a Licitante:

a) Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;

c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;

d) Recusar-se à revisão de preços proposta pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;



e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

12.1.2- Quando o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem:

a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **item 11.4** acima.

b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;

c) Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

12.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

13.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

13.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

13.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE da Prefeitura Municipal de Boa Viagem.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO

14.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

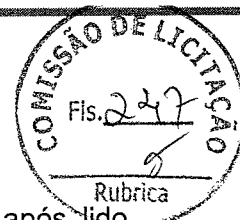
14.2- Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

14.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei n. 8.078, de 11.09.90.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

25.1- Fica eleito o foro da Comarca de Boa Viagem, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Boa Viagem/CE, __ de _____ de 20__.

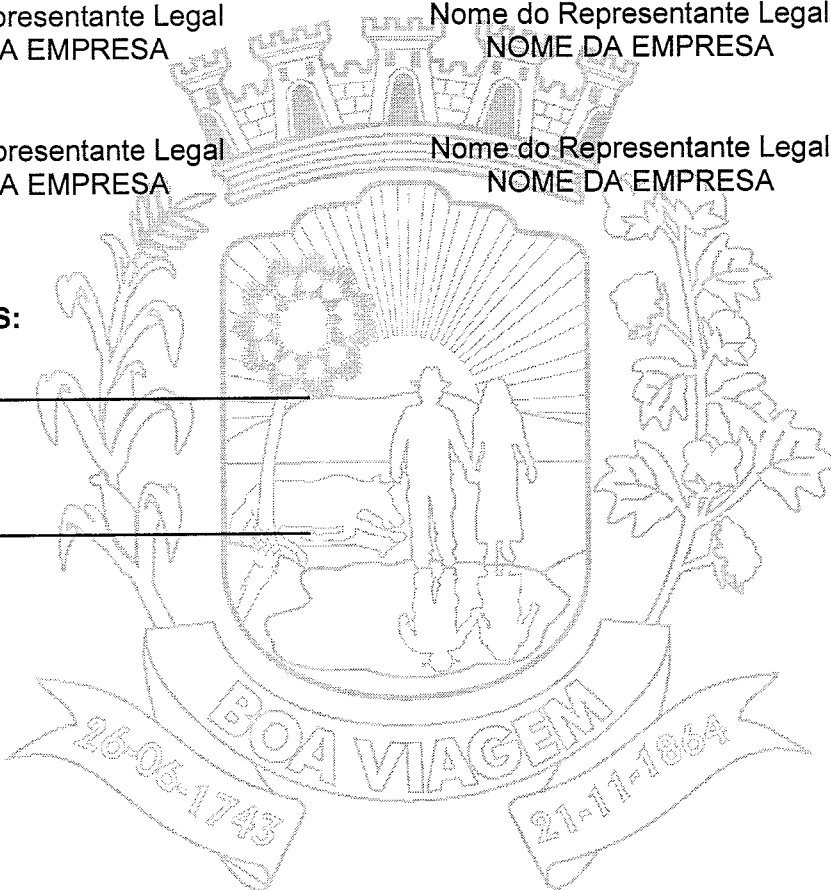
Nome do(a) Ordenador(a) de Despesas
Ordenador(a) de Despesas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
ÓRGÃO GERENCIADOR

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal
NOME DA EMPRESA



TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:

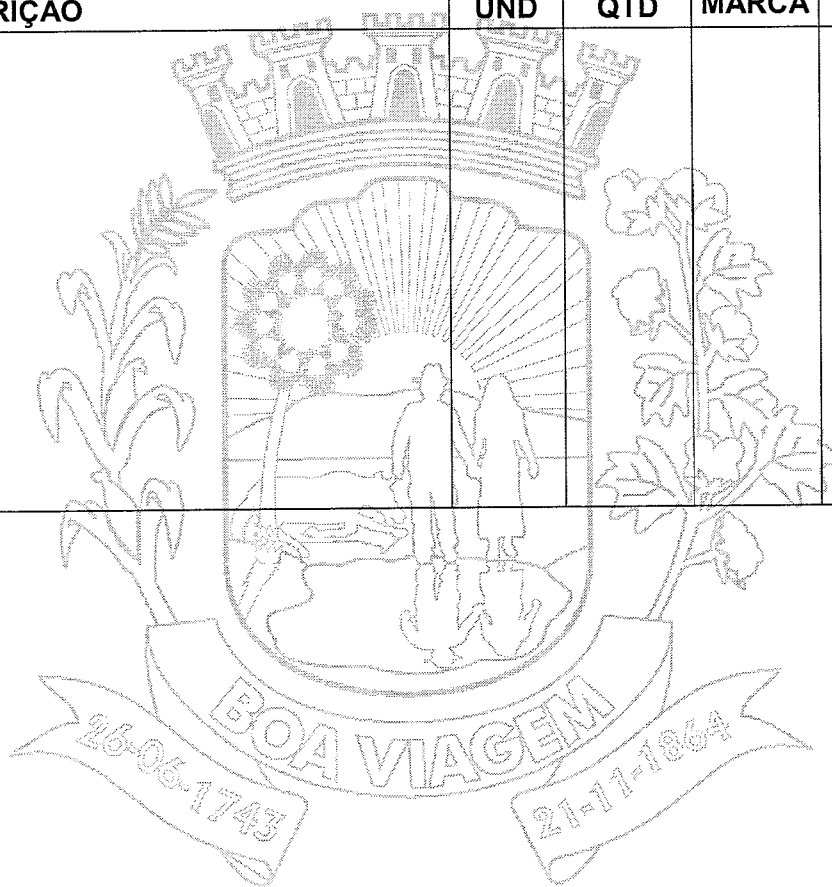




Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 2021.06.24.001, celebrada entre o Município de Boa Viagem, através do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE e a(s) empresa(s) abaixo indicadas, cujos preços estão a seguir registrados, demonstrado nas planilhas seguintes, conforme resultado extraído dos mapas de lances ofertados no Pregão Presencial nº 2021.06.24.001.

EMPRESA : _____
ENDEREÇO : _____
CNPJ Nº : _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	UNIT	TOTAL





ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO



CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM, ATRAVÉS DO(A) SECRETARIA DA _____, COM _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

O Município de Boa Viagem, pessoa jurídica de direito público interno, através do(a) Secretaria da _____, em sua sede no(a) Praça Monsenhor José Candido, 100 - Centro - Boa Viagem/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 07.963.515/0001-36, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria da _____, Sr(a). _____, doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado(a), e do outro lado, _____, com endereço na _____, inscrita no CNPJ/MF n.º _____, representada pelo(a) Sr(a). _____, inscrito(a) no CPF/MF n.º _____, no final assinado(a), doravante denominada de **CONTRATADO(A)**, de acordo com a Ata de Registro de Preços n.º 2021.06.24.001, Pregão Presencial n.º 2021.06.24.001, Processo n.º 2021.06.24.001, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal n.º 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1- Ata de Registro de Preços n.º 2021.06.24.001, Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com a Lei Federal N.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, devidamente homologado pelo Gestor da Ata de Registro de Preços do Município de Boa Viagem/CE.

CLAÚSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1-O presente contrato tem por objeto a _____, junto a Secretaria de _____ do Município de Boa Viagem/CE, conforme Ata de Registro de Preços n.º 2021.06.24.001, conforme especificação contida no Anexo I, parte integrante deste processo de Registro de Preços n.º 2021.06.24.001.

CLAÚSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1-A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ _____.

CLAÚSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1- O(A) CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2- Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual;

4.3- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

4.4- Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pela SECRETARIA DE _____, conforme o acordado.

PREFEITURA DE BOA VIAGEM

CNPJ N.º 07.963.515/0001-36 | CGF N.º 06.920.307-5

Praça Monsenhor José Cândido, 100 | Centro | Boa Viagem/CE | CEP 63.870-000

Tel.: 88 3427.7001 - 9 8168.1714 | E-mail: pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br | Site: www.boaviagem.ce.gov.br





CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1-Entregar o objeto do Contrato, no almoxarifado no município de Boa Viagem, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

5.2-Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3-Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4-Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05(cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5-Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA DE _____, não serão considerados como inadimplemento contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1-O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 20__, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2-O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da Secretaria de _____, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

CLAÚSULA SÉTIMA -DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1- Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela SECRETARIA DE _____ do Município de Boa Viagem, que atestará a entrega do objeto licitado;

7.2- Caso a fatura seja aprovada pela SECRETARIA DE _____, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da Fatura pela Contratada.

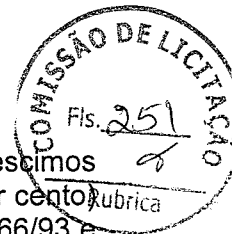
CLAÚSULA OITAVA - DA FONTE DE RECURSOS

8.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a dotação orçamentária nº _____, elemento de despesa _____.

CLAÚSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

9.1-Os preços são reajustáveis;

CLAÚSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS



10.1-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1-O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

11.2- A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento das atividades do(a) CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II - Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Municipais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1,0%** (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade dos mesmos, limitada a 10% (dez por cento) do mesmo valor;

b) de **2,0%** (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição contratual, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5,0%** (cinco por cento) do valor total do contrato, pela recusa em substituir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a substituição não se efetive nos 05 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Boa Viagem, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.3 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 05 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 11.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV



do mesmo item.

11.4 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

11.5- As sanções previstas nos **incisos III e IV do item 11.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

a) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

c) sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

11.6- As sanções previstas nos **incisos I, III e IV do item 11.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7- A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,0%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8- As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1-A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2-Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3-A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

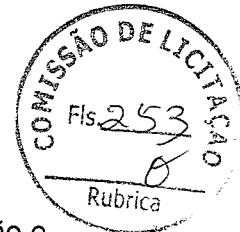
PREFEITURA DE BOA VIAGEM

CNPJ Nº 07.963.515/0001-36 | CGF Nº 06.920.307-5

Praça Monsenhor José Cândido, 100 | Centro | Boa Viagem/CE | CEP 63.870-000

Tel.: 88 3427.7001 - 9 8168.1714 | E-mail: pmbv_oficial@boaviagem.ce.gov.br | Site: www.boaviagem.ce.gov.br

8



13.2- Obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO

14.1-Fica eleito o foro da Comarca de Boa Viagem, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos.

E, assim, inteiramente acordados nas cláusulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Boa Viagem/CE,.....de de 20__.

Ordenador(a) de Despesa
Cargo do Ordenador(a) de Despesa
CONTRATANTE

Nome do Representante da Empresa
Nome da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF:

