

AUTORIZAÇÃO



Ao Setor de Licitações,

ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO / ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS.

Com vistas a cumprir as formalidades previstas no artigo 38, caput, da Lei nº 8.666/93 e demais legislação pertinente, **AUTORIZO** a abertura do procedimento administrativo de **CARONA A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 00.005/2020**, proveniente do **Pregão Presencial/Registro de Preços nº 11.003/2020**, conforme autorização expressa do órgão gerenciador bem como manifestação de interesse em fornecimento da empresa detentora da ata de registro de preços, cujo o objeto foi a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO NA MODALIDADE DE NUVEM PÚBLICA E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA IN-LOCO, TROCA DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS NECESSÁRIOS À NÃO INTERRUPTÃO DOS SERVIÇOS (EXCETO PAPEL) DE INTERESSE DA SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARTINÓPOLE/CE**, nas especificações constantes no Despacho de solicitação de carona, para atender as necessidades das **SECRETARIAS DE FINANÇAS, GABINETE DA PREFEITA E CASA DE SAUDE ADILIA MARIA DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE**.

Informamos que verificamos e constamos junto ao setor financeiro a existência de recursos orçamentários para o objeto a ser contratado, que estima-se no valor total de **R\$ 10.082,04 (Dez Mil, Oitenta e Dois Reais e Quatro Centavos)**, referente aos itens em anexo, a referida despesa correrá por conta de recursos próprios da Dotação Orçamentária nº. Gabinete da Prefeita: 0201.04.122.0002.2002; SEC. FINANÇAS 0401.04.122.0002.2011 E CASA DE SAUDE 1401.10.122.0002.2078 - elemento de despesas: 33.90.40.00, fonte de recursos 1001 .

Declaro, ainda, que a presente autorização encontra-se, no que cabe, em consonância com o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

Em seguida, encaminho ao Setor de Licitação para que realize o procedimento administrativo de ADESÃO (CARONA).

Informo ainda que foi realizado coletas de preços que justificam a vantajosidade da referida contratação, conforme anexos.

BOA VIAGEM - Ce, 23 de Outubro de 2020.

Tatiana Morreria de Mesquita Matos
Tatiana Morreria de Mesquita Matos
Diretora da Casa de Saúde Adília Maria

Francisco Junior Benevenuto Vieira
Francisco Junior Benevenuto Vieira
Secretário de Finanças

Joaquim Francisco Oliveira Magalhães
Joaquim Francisco Oliveira Magalhães
Chefe de Gabinete da Prefeita



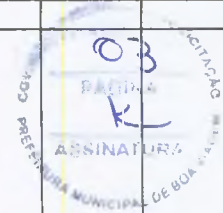
ANEXO – I

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS nº 11.003/2020.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00.005/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO NA MODALIDADE DE NUVEM PÚBLICA E SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA IN-LOCO, TROCA DE PEÇAS E COMPONENTES NECESSÁRIOS À MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS NECESSÁRIOS À NÃO INTERRUPTÃO DOS SERVIÇOS (EXCETO PAPEL) DE INTERESSE DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CASA DE SAUDE	GABINETE	FINANÇAS	QUAN.TOTAL	UND	V.UNT	V.TOTAL
01	Locação Computador (Desktop Básico) - Especificação mínima: Computador desktop com processador no mínimo Intel CORE IS ou AMD FX ou similar; possuir 1 disco rígido mínimo de 500GB, memória RAM de 4GB ddr3 1333mhz, Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED ou LCD mínimo 18 polegadas. Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Inclui manutenção ONSITE e reposição de peças inclusos, com substituição Imediata do equipamento em caso defeito sem ônus adicional para a Contratante. Atenção: Todos os equipamentos devem ter atualização de hardware (Aumento de capacidade da velocidade de processamento, armazenamento, memória e tamanho do monitor de vídeo) para atender as necessidades dos softwares da contratante sem ônus adicional para a Contratante	06	06	06	18	Serviço	R\$ 181,83	R\$ 3.272,94
02	Locação de Computador Portátil (Notebook) - Especificação mínima: computador portátil (notebook) com processador Intel Core i5 ou AMD A10 ou similar; 1 (um) disco rígido de 500 GIGABYTES, memória RAM de 04GB ddr3 1333, tela LCD ou LED de 14 polegadas; mouse touchpad com 02 (dois) botões integrados; mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll); interfaces de rede 10/100/1000 conector RJ-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11a/b/g/n; sistema operacional Windows 10 pro ou outro que venha a ser solicitado pela Contratante (sem ônus adicional) e bateria recarregável. Inclui manutenção ON-SITE e reposição de peças inclusos, com substituição imediata do equipamento em caso defeito sem ônus adicional para a Contratante. Atenção: Todos os equipamentos devem ter atualização de hardware (aumento de capacidade da velocidade de processamento, armazenamento e memória) para atender as necessidades dos softwares da contratante sem ônus adicional para a		01	02	03	Serviço	R\$ 248,36	R\$ 745,08

	Contratante.							
04	<p>Locação de Impressora Laser - Especificação mínima: impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução de impressão 600x600 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade da bandeja de 150 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n. Inclui manutenção ON-SITE e reposição de peças inclusos, com substituição imediata do equipamento em caso defeito sem ônus adicional para a Contratante. Atenção: Todos os equipamentos devem ter atualização de hardware (Aumento de capacidade impressão) para atender as necessidades da contratante sem ônus adicional para a Contratante.</p>	01	01	01	03	Serviço	R\$ 170,00	R\$ 510,00
05	<p>sem ônus adicional para a Contratante. Locação de Impressora Laser Multifuncional - Especificação mínima: Impressora com tecnologia Laser ou Led; padrão de cor monocromático; tipo multifuncional (imprime, copia, digitaliza, fax opcional); memória de 64 rc MB; resolução de impressão 600x600 DPI; resolução de digitalização de 1200 x 1200 DPI; resolução de cópia 600x600; velocidade de impressão 30 PPM preto e branco; capacidade da bandeja de 150 páginas; fax 33.6kbps opcional; interfaces USB, rede ethernet 10/100 e WIFI 802.11 b/g/n; frente e verso automático. Inclui manutenção ON-SITE e reposição de peças inclusos, com substituição imediata do equipamento em caso defeito sem Ônus adicional para a Contratante. Atenção: Todos os equipamentos devem ter atualização de hardware (Aumento de capacidade impressão) para atender as necessidades da contratante sem ônus adicional para a Contratante.</p>	01		01	02	Serviço	R\$ 256,50	R\$ 513,00



(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)